

Data publikacji: 28 kwietnia 2017 r.

**Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski
reprezentowana przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego**

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVI/307/2016 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2016 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, a także uchwały Nr XXXIII/394/2017 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 kwietnia 2017 roku w sprawie zmiany w programie współpracy Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017,

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.

RODZAJ ZADANIA:

Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych, należących do miasta Ostrowa Wielkopolskiego, w roku 2017.

Termin realizacji zadania od 05.06.2017 do 31.12.2017

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w 2017 roku wynosi: 35 000 zł

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2016 wynosiła: 00,00 zł

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi budżet Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na rok 2017. Wysokość przewidywanych kwot na dotacje przeznaczone na realizację powyższego zadania może ulec zmianie.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Ostrowa Wielkopolskiego, realizujące zadania statutowe z zakresu ratownictwa i ochrony ludności oraz posiadające zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonanie ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 ust 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 656).
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Udzielenie dotacji będzie odbywać się w formie wsparcia.

4. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
5. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Prezydenta Miasta w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład organizacji wynosi minimum **20%**. Przy czym minimum **10 %** stanowi wkład finansowy oraz **10 % może stanowić** wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
7. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
8. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu;
 - b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty);
 - c. złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy.
9. Z dotacji można sfinansować:
 - a. zakup sprzętu niezbędnego do realizacji powyższego zadania;
 - b. sprzęt musi zostać zakupiony za kwotę powyżej 3 500,00 zł brutto lub 3 500,00 zł netto dla oferentów będących płatnikami VAT, za jednostkę wyposażenia.
10. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:
 - a. prowadzenie działalności gospodarczej;
 - b. kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
 - c. nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych;
 - d. pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - e. koszty ponoszone na realizację zadania poza terenem miasta Ostrowa Wielkopolskiego oraz koszty niezwiązane ze sprzętem zakupionym w ramach realizacji zadania.
11. W przypadku, gdy w wyniku realizowanego zadania oferent uzyska przychód, który nie był przewidziany w kalkulacji zadania, kwota dotacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona, uwzględniając wysokość uzyskanego przychodu.
12. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
13. Na to samo zadanie oferent może otrzymać dotację z budżetu miasta tylko z jednego źródła lub funduszu grantowego.
14. Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu w przypadkach określonych w art. 18a. ust. 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).

II. Termin realizacji zadania: od 05.06.2017 do 31.12.2017

III. Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Druki wniosku-oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.ostrow-wielkopolski.um.gov.pl
2. Prowadzenie statutowej działalności w dziedzinie objętej konkursem.
3. Brak zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
4. Termin składania ofert: **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 19 maja 2017 r.**
5. Złożone oferty muszą być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
7. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
8. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, osobiście lub pocztą kurierską. W przypadku przesłania oferty decyduje data stempla pocztowego. W przypadku składania oferty osobiście (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 w Referacie Obsługi Mieszkańców) oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:
Urząd Miejski w Ostrowie Wielkopolskim
Al. Powstańców Wielkopolskich 18
63-400 Ostrów Wielkopolski
Referat Obsługi Mieszkańców
9. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega wpisowi.
10. Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b. statut lub inny akt wewnętrzny, w którym określony jest zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego;
 - c. kopię decyzji administracyjnej wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych udzielającej na wykonanie ratownictwa wodnego.
11. Załączane kopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
12. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez pracowników Biura Zarządzania Kryzysowego.

2. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt. III.
3. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów wynosi 100):

Lp.	Kryteria szczegółowe	Waga kryterium w pkt., ocena projektu
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	(0-1)
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	(0-15)
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób	(0-20)
4.	Udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	(0-30)
5.	Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków	(0-15)
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków publicznych na realizację podobnych zadań w poprzednich okresach. Doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach.	(0-19)

Objaśnienia:

Środki finansowe własne to środki finansowe - będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), realizujących zlecone zadanie publiczne i przez nich bezpośrednio wydatkowane.

Dokumentowanie poniesionych przez organizację pozarządową, lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nią wystawionych.

Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie, wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

W sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji koniecznie jest przestrzeganie następujących warunków:

1. Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Jeśli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,

3. Wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeśli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

Organizacje, deklarujące wkład osobowy, powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny, który należy umieścić w punkcie IV oferty „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”.

Wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 – nie powodujący faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadania (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty i urządzenia sportowe i turystyczne) jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego.

W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
6. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
7. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia **31 maja 2017 r.**
Wyniki zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej:
www.bip.ostrow-wielkopolski.um.gov.pl, na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.umostrow.pl
10. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
11. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o powierzenie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
12. Dodatkowych informacji udziela: Biuro Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim, Al. Powstańców Wielkopolskich 18, tel.: (62) 7388946.

Z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta
Ostrowa Wielkopolskiego


Jakub Szczurek