



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 kwietnia 2022 r.

Poz. 3082

UCHWAŁA NR XLVI/510/2022 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 marca 2022 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559).

Uchwala się, co następuje:

§ 1. Zgłoszenie projektu do realizacji w ramach Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego musi:

- 1) zawierać: imię i nazwisko wnioskodawcy, adres do doręczeń, numer telefonu, tytuł zadania, opis zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, miejsce realizacji zadania, beneficjentów zadania, szacunkowy kosztorys realizacji zadania;
- 2) zostać złożony w trakcie ogłoszonego naboru, który rozpocznie się w pierwszym półroczu każdego roku kalendarzowego i trwać będzie nie krócej niż 30 dni.

§ 2. Projekty zgłaszane w ramach Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego muszą:

- 1) należeć do katalogu zadań własnych Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski oraz mieć charakter ogólnodostępny;
- 2) zostać zrealizowane w ciągu jednego roku budżetowego na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych;
- 3) być realizowane na terenach znajdujących się we władaniu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski lub komunalnych osób prawnych;
- 4) uwzględniać, jeśli to możliwe, minimalne wymagania zapewniające dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) zawierać się w jednej z poniższych kategorii:
 - a) ogólnomiejskie duże - zadanie inwestycyjne lub nieinwestycyjne, realizowane na obszarze rewitalizacji albo poza obszarem rewitalizacji oraz poza terenem miejskich jednostek oświatowych. Wartość jednego zadania ogólnomiejskiego nie może przekraczać 50% środków zarezerwowanych na realizację zadania w tej kategorii,
 - b) ogólnomiejskie małe - zadanie inwestycyjne lub nieinwestycyjne, realizowane na obszarze rewitalizacji albo poza obszarem rewitalizacji oraz poza terenem miejskich jednostek oświatowych. Wartość jednego zadania ogólnomiejskiego nie może przekraczać 20% środków zarezerwowanych na realizację zadania w tej kategorii,

- c) edukacyjnej - zadanie inwestycyjne realizowane na terenie miejskich jednostek oświatowych lub zadanie nieinwestycyjne realizowane na terenie miejskich jednostek oświatowych lub poza nim. Wartość jednego zadania edukacyjnego nie może przekraczać 20% środków zarezerwowanych na realizację zadania w tej kategorii,
- d) rewitalizacyjnej - zadanie nieinwestycyjne realizowane na obszarze rewitalizacji (obszar rewitalizacji to obszar wyznaczony Uchwałą Nr XXIII/256/2016 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 czerwca 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w Ostrowie Wielkopolskim zmienioną Uchwałą Nr XXXV/410/2017 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/256/2016 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 czerwca 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w Ostrowie Wielkopolskim). Wartość jednego zadania rewitalizacyjnego nie może przekraczać 20% środków zarezerwowanych na realizację zadania w tej kategorii.

§ 3. Zgłaszane projekty w ramach budżetu obywatelskiego w Ostrowie Wielkopolskim muszą być poparte minimalną liczbą 10 podpisów mieszkańców miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§ 4. Zasady oceny zgłaszanych projektów:

- 1) dokonuje się oceny wniosków w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków;
- 2) weryfikacji pod względem możliwości realizacji zgłoszonego projektu dokonuje właściwa komórka merytoryczna Urzędu Miejskiego w oparciu o obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do merytorycznego zakresu zgłoszonego projektu;
- 3) weryfikacji pod względem możliwości wykonalności technicznej zgłoszonego projektu przy użyciu dostępnej technologii dokonuje właściwa komórka merytoryczna Urzędu Miejskiego biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia koniecznych procedur oraz oceny racjonalności przedłożonego szacunkowego kosztorysu realizacji zadania;
- 4) w przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań wskazanych w § 1, § 2 i § 3 niniejszej uchwały wnioskodawca powiadamiany jest, w formie pisemnej, o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od informacji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, do Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji;
- 5) Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego rozpatruje odwołanie w ciągu 30 dni od dnia wpływu.

§ 5. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) przed rozpoczęciem głosowania do publicznej wiadomości podana zostanie:
 - a) lista zadań dopuszczonych do głosowania,
 - b) lokalizacja oraz godziny otwarcia punktów do głosowania tradycyjnego,
 - c) adres strony internetowej do głosowania elektronicznego;
- 2) zadania do realizacji w ramach Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego zostaną wyłonione w głosowaniu powszechnym z zachowaniem zasady równości i bezpośredniości;
- 3) głosowanie na zadania trwa nie krócej niż 30 dni;
- 4) prawo do oddawania głosów na zadania w ramach Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego mają mieszkańcy miasta Ostrowa Wielkopolskiego. Każdemu mieszkańcowi przysługuje prawo do wypełnienia jednej karty do głosowania, na której wskazuje:
 - a) jedno zadanie ogólnomiejskie duże,
 - b) jedno zadanie ogólnomiejskie małe,
 - c) jedno zadanie edukacyjne,
 - d) jedno zadanie rewitalizacyjne;

5) oddanie głosu będzie możliwe:

a) w formie tradycyjnej:

- z wykorzystaniem papierowej karty do głosowania pobranej w punkcie

i wrzuconej do urny,

- z wykorzystaniem papierowej karty wydrukowanej ze strony internetowej Urzędu Miejskiego i wrzuconej do urny,

b) w formie elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej karty do głosowania udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;

6) weryfikacja ważności głosów będzie dokonywana na podstawie imienia i nazwiska i daty wypełnienia karty do głosowania w następujący sposób:

a) za ważne zostaną uznane głosy pochodzące z ważnych kart do głosowania,

b) w przypadku wystąpienia tego samego imienia i nazwiska na więcej niż jednej karcie do głosowania zostanie zastosowana procedura potwierdzenia ważności głosu opisana w lit. c),

c) za pośrednictwem danych kontaktowych podanych na kartach do głosowania (adres zamieszkania głosującego) zostanie do głosującego skierowane zapytanie

o potwierdzenie faktu oddania głosu na dane zadanie,

d) w przypadku stwierdzenia w toku weryfikacji, że jedna osoba oddała głos na więcej niż jednej karcie do głosowania, za ważną zostaje uznana karta z wcześniejszą datą wypełnienia;

7) nieważność karty do głosowania stwierdza się, jeżeli wystąpi co najmniej jeden

z wymienionych poniżej przypadków:

a) na karcie do głosowania nie został wskazany numer żadnego zadania lub na karcie do głosowania zostały wskazane więcej niż: 1 numer zadania ogólnomiejskiego dużego, 1 numer zadania ogólnomiejskiego małego, 1 numer zadania edukacyjnego, 1 numer zadania rewitalizacyjnego,

b) karta jest zniszczona lub wypełniona w sposób nieczytelny uniemożliwiający jej weryfikację,

c) na karcie nie zostało podane imię głosującego,

d) na karcie nie zostało podane nazwisko głosującego,

e) na karcie nie zostały podane wymagane dane kontaktowe,

f) na karcie nie zostały podpisane wymagane oświadczenia przez głosującego,

a w przypadku, gdy głosującym jest osoba poniżej 18. roku życia przez głosującego i rodzica lub opiekuna prawnego,

g) karta nie została wydrukowana dwustronnie lub wszystkie jej strony nie są trwale połączone w przypadku wydruku jednostronnego;

8) wyniki głosowania ustala się na podstawie liczby głosów oddanych na poszczególne zadania;

9) na podstawie wyników głosowania ustala się ranking zadań, a kolejność zadań w rankingu uzależniona jest od liczby uzyskanych głosów;

10) zostaną zrealizowane zadania, które uzyskały największą liczbę głosów mieszkańców,

w każdej z czterech kategorii tj. zadanie ogólnomiejskie duże, zadanie ogólnomiejskie małe, zadanie edukacyjne, zadanie rewitalizacyjne;

11) wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie nieprzekraczającym 90 dni od momentu zakończenia głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego Nr XI/139/2019 z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Jarosław Lisiecki