



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 lipca 2019 r.

Poz. 6461

UCHWAŁA NR XI/139/2019 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506). Uchwala się, co następuje:

§ 1. Wniosek o zgłoszenie zadania do realizacji w ramach Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego musi:

- 1) zawierać: imię i nazwisko wnioskodawcy, adres do doręczeń, numer telefonu, tytuł zadania, opis zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, miejsce realizacji zadania, beneficjentów zadania, szacunkowy kosztorys realizacji zadania;
- 2) zostać złożony w trakcie ogłoszonego naboru, który rozpocznie się w drugim półroczu każdego roku kalendarzowego i trwać będzie nie krócej niż 14 dni.

§ 2. Projekty zgłaszane w ramach Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego muszą:

- 1) należeć do katalogu zadań własnych Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski oraz mieć charakter ogólnodostępny;
- 2) zostać zrealizowane w ciągu jednego roku budżetowego na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych;
- 3) być realizowane na terenach znajdujących się we władaniu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski lub komunalnych osób prawnych;
- 4) zawierać się w jednej z poniższych kategorii:
 - a) ogólnomiejskie duże - zadanie inwestycyjne lub społeczne, realizowane na obszarze rewitalizacji albo poza obszarem rewitalizacji oraz poza terenem miejskich jednostek oświatowych. Wartość jednego zadania ogólnomiejskiego nie może przekraczać 50% środków zarezerwowanych na realizację zadania w tej kategorii,
 - b) ogólnomiejskie małe - zadanie inwestycyjne lub społeczne, realizowane na obszarze rewitalizacji albo poza obszarem rewitalizacji oraz poza terenem miejskich jednostek oświatowych. Wartość jednego zadania ogólnomiejskiego nie może przekraczać 20% środków zarezerwowanych na realizację zadania w tej kategorii,
 - c) edukacyjnej - zadanie inwestycyjne realizowane na terenie miejskich jednostek oświatowych lub zadanie społeczne realizowane na terenie miejskich jednostek oświatowych lub poza nim. Wartość jednego zadania edukacyjnego nie może przekraczać 20% środków zarezerwowanych na realizację zadania w tej kategorii,

d) rewitalizacyjnej - zadanie o charakterze społecznym realizowane na obszarze rewitalizacji (obszar rewitalizacji to obszar wyznaczony uchwałą nr XXXIV/399/2017 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2017 z późn. zmianami). Wartość jednego zadania rewitalizacyjnego nie może przekraczać 20% środków zarezerwowanych na realizację zadania w tej kategorii.

§ 3. Zgłaszane projekty w ramach budżetu obywatelskiego w Ostrowie Wielkopolskim muszą być poparte minimalną liczbą 10 podpisów mieszkańców miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§ 4. Zasady oceny zgłaszanych projektów:

- 1) dokonuje się oceny wniosków w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia zakończenia naboru wniosków;
- 2) weryfikacji pod względem możliwości realizacji zgłoszonego projektu dokonuje właściwa komórka merytoryczna Urzędu Miejskiego w oparciu o obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do merytorycznego zakresu zgłoszonego projektu;
- 3) weryfikacji pod względem możliwości wykonalności zgłoszonego projektu przy użyciu dostępnej technologii dokonuje właściwa komórka merytoryczna Urzędu Miejskiego biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia koniecznych procedur oraz oceny racjonalności przedłożonego szacunkowego kosztorysu realizacji zadania;
- 4) w przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań wskazanych w § 1, § 2 i § 3 niniejszej uchwały wnioskodawca powiadamiany jest, w formie pisemnej, o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od informacji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, do Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji;
- 5) Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni od dnia wpływu.

§ 5. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) przed rozpoczęciem głosowania do publicznej wiadomości podana zostanie:
 - a) lista zadań dopuszczonych do głosowania,
 - b) lokalizacja oraz godziny otwarcia punktów do głosowania tradycyjnego,
 - c) adres strony internetowej do głosowania elektronicznego;
- 2) zadania do realizacji w ramach Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego zostaną wyłonione w głosowaniu powszechnym z zachowaniem zasady równości i bezpośredniości;
- 3) głosowanie na zadania trwa nie krócej niż 14 dni;
- 4) prawo do oddawania głosów na zadania w ramach Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego mają mieszkańcy miasta Ostrowa Wielkopolskiego. Każdemu mieszkańcowi przysługuje prawo do wypełnienia jednej karty do głosowania, na której wskazuje:
 - a) jedno zadanie ogólnomiejskie duże,
 - b) jedno zadanie ogólnomiejskie małe,
 - c) jedno zadanie edukacyjne,
 - d) jedno zadanie rewitalizacyjne;
- 5) oddanie głosu będzie możliwe:
 - a) w formie tradycyjnej:
 - z wykorzystaniem papierowej karty do głosowania pobranej w punkcie i wrzuconej do urny,
 - z wykorzystaniem papierowej karty wydrukowanej ze strony internetowej Urzędu Miejskiego i wrzuconej do urny,
 - b) w formie elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej karty do głosowania udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
- 6) weryfikacja ważności głosów będzie dokonywana na podstawie imienia i nazwiska,

4 ostatnich cyfr numeru PESEL, nazwiska panińskiego matki i daty wypełnienia karty do głosowania w następujący sposób:

- a) za ważne zostaną uznane głosy pochodzące z ważnych kart do głosowania pod warunkiem, że imię i nazwisko, 4 ostatnie cyfry numeru PESEL i nazwisko panińskiego matki występuje tylko na jednej karcie do głosowania,
- b) w przypadku wystąpienia tego samego imienia i nazwiska, tych samych 4 ostatnich cyfr numeru PESEL i nazwiska panińskiego matki na więcej niż jednej karcie do głosowania zostanie zastosowana procedura potwierdzenia ważności głosu opisana w lit. c),
- c) za pośrednictwem danych kontaktowych podanych na kartach do głosowania (adres zamieszkania głosującego i numer telefonu głosującego) zostanie do głosującego skierowane zapytanie o potwierdzenie faktu oddania głosu na dane zadanie,
- d) w przypadku stwierdzenia w toku weryfikacji, że jedna osoba oddała głos na więcej niż jednej karcie do głosowania, za ważną zostaje uznana karta z wcześniejszą datą wypełnienia;

7) nieważność karty do głosowania stwierdza się, jeżeli wystąpi co najmniej jeden

z wymienionych poniżej przypadków:

- a) na karcie do głosowania nie został wskazany numer żadnego zadania lub na karcie do głosowania zostały wskazane więcej niż: 1 numer zadania ogólnomiejskiego dużego, 1 numer zadania ogólnomiejskiego małego, 1 numer zadania edukacyjnego, 1 numer zadania rewitalizacyjnego,
- b) karta jest zniszczona lub wypełniona w sposób nieczytelny uniemożliwiający jej weryfikację,
- c) na karcie nie zostało podane imię głosującego,
- d) na karcie nie zostało podane nazwisko głosującego,
- e) na karcie nie zostały podane 4 ostatnie cyfry numeru PESEL,
- f) na karcie nie zostało podane nazwisko panińskiego matki,
- g) na karcie nie zostały podane wymagane dane kontaktowe,
- h) na karcie nie zostały podpisane wymagane oświadczenia przez głosującego,
- a w przypadku, gdy głosującym jest osoba poniżej 18. roku życia przez głosującego i rodzica lub opiekuna prawnego,
- i) karta nie została wydrukowana dwustronnie lub wszystkie jej strony nie są trwale połączone w przypadku wydruku jednostronnego;

8) wyniki głosowania ustala się na podstawie liczby głosów oddanych na poszczególne zadania;

9) na podstawie wyników głosowania ustala się ranking zadań, a kolejność zadań w rankingu uzależniona jest od liczby uzyskanych głosów;

10) zostaną zrealizowane zadania, które uzyskały największą liczbę głosów mieszkańców,

w każdej z czterech kategorii tj. zadanie ogólnomiejskie duże, zadanie ogólnomiejskie małe, zadanie edukacyjne, zadanie rewitalizacyjne;

11) wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie nieprzekraczającym 30 dni od momentu zakończenia głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jarosław Lisiecki