

### **Zasady Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego**

**§ 1. 1.** Ze środków Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane wyłącznie zadania należące do zadań własnych Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.

**2.** Zadania inwestycyjne w ramach Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie na terenach znajdujących się we władaniu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski lub komunalnych osób prawnych.

**3.** Wyklucza się realizację zadań w ramach Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego w formie dotacji przekazanej wnioskodawcy.

**4.** Propozycje zadań w ramach Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każda osoba fizyczna zamieszkała na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

**§ 2. 1.** Przyjmuje się, że wysokość kwoty przeznaczonej w roku 2017 na realizację zadań w ramach Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego będzie wynosiła 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych). Ostateczna wysokość ww. kwoty zostanie określona w uchwale budżetowej.

**2.** Kwota 900 000 zł (słownie: dziewięćset tysięcy złotych) zostanie przeznaczona na realizację zadań, których wartość jednostkowa nie przekracza 250 000 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)

**3.** Kwota 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) zostanie przeznaczona na realizację zadań, których wartość jednostkowa nie przekracza 25 000 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)

**4.** Koszt realizacji pojedynczego zadania w ramach Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2017 określony we wniosku o realizację zadania nie może przekroczyć kwoty 250 000 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) w przypadku realizacji tzw. zadań dużych oraz kwoty brutto 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) w przypadku tzw. zadań małych.

**§ 3. 1.** Zgłoszenia zadań do realizacji w ramach Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do Zasad Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego. Wniosek musi być poparty pisemnie przez co najmniej 15 mieszkańców miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

**2.** Zgłoszenia propozycji zadań do realizacji w roku 2017 w ramach Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego będą przyjmowane w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

**§ 4. 1.** Weryfikację formularzy wniosków pod względem formalnym przeprowadza Biuro Inicjatyw i Konsultacji Społecznych Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

**2.** Weryfikację formularzy wniosków pod względem własności danego terenu i możliwości realizacji na nim zadania zaproponowanego przez wnioskodawcę przeprowadza Wydział Administracji Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim. Wydział dokonuje również weryfikacji stanu własności budynku, obiektu i terenu, który jest przedmiotem wniosku.

**3.** Weryfikację formularzy wniosków pod względem zadań ujętych do realizacji w obowiązującym budżecie miasta lub Wieloletniej Prognozie Finansowej przeprowadza Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

**4.** Weryfikację formularzy wniosków pod względem prawnych możliwości realizacji zadania oraz racjonalności szacunkowego kosztorysu przeprowadza komórka merytoryczna Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim właściwa ze względu na przedmiot wnioskowanego zadania.

**5.** W razie stwierdzenia braków we wniosku lub wystąpienia wątpliwości w jego ocenie Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nie uzupełnienia braków wniosek pozostawiony zostanie bez rozpoznania.

**6.** Zadania pozytywnie zweryfikowane zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców Ostrowa Wielkopolskiego.

**§ 5. 1.** Zadania zakwalifikowane do realizacji w ramach Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok zostaną wyłonione w głosowaniu powszechnym.

**2.** Głosowanie będzie przeprowadzone w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

**§ 6. 1.** Prawo głosowania mają wszyscy mieszkańcy miasta Ostrowa Wielkopolskiego, którzy najpóźniej w dniu 31 grudnia 2016 r. ukończą 13 rok życia.

**2.** Każdemu uprawnionemu mieszkańcowi miasta przysługuje prawo do wypełnienia jednej karty do głosowania na której wskazuje od jednego do trzech zadań którego/których realizację popiera. Każdy mieszkaniec miasta może w głosowaniu wskazać maksymalnie 2 zadania tzw. duże, których wartość jednostkowa nie przekracza 250 000 zł brutto oraz 1 zadanie tzw. małe, którego wartość jednostkowa nie przekracza 25 000 zł brutto. Głos oddawany jest poprzez wpisanie przez mieszkańca numeru zadania w odpowiednim polu na karcie do głosowania.

**3.** Oddanie głosu będzie możliwe:

- a) w formie elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
- b) w formie tradycyjnej z wykorzystaniem papierowych kart do głosowania wrzucanych do urn udostępnionych w wyznaczonych punktach na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

**4.** Głosowanie w formie tradycyjnej będzie polegało na wypełnieniu pobranej osobiście w punkcie karty i wrzuceniu jej do urny lub wrzuceniu do urny karty wydrukowanej we własnym zakresie ze strony internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem [www.umostrow.pl](http://www.umostrow.pl) w zakładce Ostrowski Budżet Obywatelski.

**5.** Głosowanie z wykorzystaniem elektronicznej karty do głosowania możliwe będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem [www.umostrow.pl](http://www.umostrow.pl) w zakładce Ostrowski Budżet Obywatelski.

**6.** W okresie pierwszych 14 dni głosowania aktualne wyniki z głosowania internetowego publikowane będą na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

**7.** Do publicznej wiadomości nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem głosowania podana zostanie:

- a) lista zadań poddawanych pod głosowanie,
- b) lokalizacja oraz godziny otwarcia punktów głosowania tradycyjnego.

**§ 7.** Nadzór nad bezpiecznym przechowywaniem urn oraz ich zabezpieczeniem w okresie trwania głosowania sprawuje zarządca obiektu, w którym utworzono punkt do głosowania w formie tradycyjnej z wykorzystaniem urn.

**§ 8.1.** Karta do głosowania zawiera w szczególności następujące elementy:

- a) imię i nazwisko osoby głosującej,

- b) nr PESEL osoby głosującej,
- c) datę wypełnienia karty,
- d) adres e-mail lub/i numer telefonu lub/i adres do korespondencji osoby głosującej,
- e) instrukcję określającą sposób oddania ważnego głosu.

**2.** Wzór karty do głosowania stanowi Załącznik nr 3 do Zasad Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego.

**3.** Weryfikacja ważności głosów będzie dokonywana na podstawie nr PESEL i daty karty do głosowania w następujący sposób:

- a) za ważne zostaną uznane głosy pochodzące z ważnych kart do głosowania pod warunkiem, że dany numer PESEL występuje tylko na jednej karcie do głosowania oraz znajduje się on w bazie ewidencji ludności miasta Ostrowa Wielkopolskiego,
- b) w przypadku wystąpienia tego samego numeru PESEL na więcej niż jednej karcie do głosowania zostanie zastosowana procedura potwierdzenia ważności głosu opisana w lit. d),
- c) w przypadku wystąpienia na karcie/kartach do głosowania numeru PESEL nie występującego w bazie ewidencji ludności miasta Ostrowa Wielkopolskiego zostanie zastosowana procedura potwierdzenia ważności głosu opisana w lit. d),
- d) z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych na kartach do głosowania (adres e-mail lub nr telefonu lub adres do korespondencji) zostanie do głosujących skierowana prośba o potwierdzenie faktu oddania głosu przez osobę uprawnioną,
- e) w przypadku stwierdzenia w toku weryfikacji, że jedna osoba oddała głos na więcej niż jednej karcie do głosowania za ważną zostaje uznana karta z wcześniejszą datą wypełnienia.

**4.** Nieważność karty do głosowania stwierdza się, jeżeli wystąpi co najmniej jeden z wymienionych poniżej przypadków:

- a) na karcie do głosowania nie został wskazany numer żadnego zadania lub na karcie do głosowania zostały wskazane więcej niż dwa numery zadań tzw. dużych, których wartość jednostkowa nie przekracza 250 000 zł brutto lub więcej niż jeden numer zadania tzw. małego, którego wartość jednostkowa nie przekracza 25 000 zł brutto,
- b) karta jest zniszczona lub wypełniona w sposób nieczytelny uniemożliwiający jej weryfikację,
- c) na karcie nie zostało podane imię głosującego,
- d) na karcie nie zostało podane nazwisko głosującego,
- e) na karcie nie zostały podane wszystkie cyfry numeru PESEL,
- f) na karcie nie zostały podane żadne dane kontaktowe,
- g) na karcie nie zostały podpisane wymagane oświadczenia przez głosującego, a w przypadku, gdy głosującym jest osoba poniżej 18. roku życia przez głosującego i rodzica lub opiekuna prawnego,
- h) karta nie jest kompletna i nie zawiera ponumerowanych stron od 1 do 2 w formacie A4,
- i) karta nie została wydrukowana dwustronnie lub wszystkie jej strony nie są trwale połączone w przypadku zastosowania wydruku jednostronnego.

**§ 9.1.** Wyniki głosowania ustala się na podstawie liczby głosów oddanych na poszczególne zadania.

**2.** Na podstawie wyników głosowania ustala się ranking zadań, a kolejność zadań w rankingu uzależniona jest od liczby głosów, które uzyskało dane zadanie w głosowaniu mieszkańców.

**3.** Do realizacji w 2017 roku wybrane zostaną zadania, które uzyskały największą liczbę głosów mieszkańców. Zwycięskie zadania zostaną wyłonione w dwóch kategoriach zadań tzw. dużych, których wartość jednostkowa nie przekracza 250 000 zł brutto oraz zadań tzw. małych, których wartość jednostkowa nie przekracza 25 000 zł brutto. Liczba zadań zakwalifikowanych do realizacji zależy będzie od ich kosztów oraz wyczerpania środków uwzględnionych w uchwale budżetowej na 2017 rok na realizację zadań w ramach Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego.

**4.** W przypadku gdy w głosowaniu mieszkańców do realizacji wyłonione zostaną zadania, których lokalizacja przewidziana została na tym samym terenie i nie ma możliwości ich wykonania ze względu na wykluczające się zakresy lub niedostateczny obszar terenu uniemożliwiający łączną realizację różnych zadań do realizacji zostanie przyjęte zadanie/zadania, które uzyskało większą liczbę głosów mieszkańców.

**5.** W przypadku zadania, które nie będzie mogło zostać zrealizowane na terenie określonym we wniosku ze względu na wykluczający się zakres lub niedostateczny obszar terenu uniemożliwiający łączną realizację różnych zadań w sytuacji określonej w ust. 3, zostaną podjęte działania w celu wyznaczenia alternatywnej lokalizacji. W przypadku braku zgody wnioskodawcy na zmianę lokalizacji zadania, braku akceptacji zaproponowanego terenu lub braku możliwości wskazania alternatywnej lokalizacji do realizacji zostanie przyjęte kolejne zadanie, które uzyskało największą liczbę głosów mieszkańców.

**§ 10.** Procedura Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego będzie realizowana w terminach, które zostały określone w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do Zasad Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego.

**§ 11.** Właściwe komórki merytoryczne Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim wskazane przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego realizują działania dotyczące procedury Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego między innymi polegające na:

- a) prowadzeniu kampanii informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych,
- b) organizacji spotkań informacyjnych i edukacyjnych,
- c) upowszechnianiu informacji o przebiegu procedury budżetu obywatelskiego i jego wynikach,
- d) udzielaniu wsparcia merytorycznego dla wnioskodawców Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego.

**§ 12.** Wykaz lokalizacji punktów głosowania tradycyjnego oraz godziny ich pracy ujęte zostały w Załączniku nr 4 do Zasad Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego.

**§ 13.** Wszystkie kwestie nieuregulowane w niniejszych zasadach rozstrzygane będą w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.