

Ostrów Wielkopolski,.....

Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy:

.....

.....

adres Wnioskodawcy:

.....

.....

Prezydent Miasta
Ostrowa Wielkopolskiego
al. Powstańców Wielkopolskich 18
63-400 Ostrów Wielkopolski

**Formularz wniosku o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

.....
(proponowana nazwa zadania)

I. Dane na temat Wnioskodawcy

W przypadku złożenia wniosku bezpośrednio przez mieszkańców (jako grupa inicjatywna):

1) imię i nazwisko osób ustanowionych do reprezentacji grupy inicjatywnej

.....

2) adres do korespondencji:.....

3) tel., email.....

W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) pełna nazwa organizacji pozarządowej

.....

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

3) nr NIP..... nr REGON

4) dokładny adres:.....

5) tel., e-mail.....

6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

.....

.....

7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa i opis inicjatywy, wraz z podaniem szczegółowego obszaru wnioskowanego działania.

.....

.....

.....

.....

.....

2. Lokalizacja zadania wraz z podaniem własności terenu (np. plan sytuacyjny z zaznaczonym przebiegiem lub lokalizacją zadania, numery działek, itp.).

.....

.....

.....

.....

.....

3. Cel zadania (celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej) oraz planowana liczba uczestników zaangażowanych w realizację inicjatywy lokalnej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Koszt zadania

1. Całkowity koszt zadania brutto.....
(łącznie suma udziałów Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski i Wnioskodawcy tj. finansowego, rzeczowego, wkładu własnego w formie pracy społecznej).

2. Udział finansowy:

Udział finansowy Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski:
%.....tj.....(zł)

Udział finansowy Wnioskodawcy:
%.....tj.....(zł)

3. Wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej – przedstawić opis prac społecznych proponowanych do wykonania przez Wnioskodawcę (Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze (np. szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności specjalistycznych).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Opis i wartość wkładu rzeczowego.

Wartość wkładu rzeczowego stanowi% całkowitej wartości zadania brutto

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu grupy inicjatywnej)

Wypełnienie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2014 r. poz.1182 ze zm.) o ochronie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do zrealizowania inicjatywy lokalnej przez Urząd Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

IV. Załączniki dodatkowe (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

- 1.)
- 2.)
- 3.)
- 4.)
- 5.)
- 6.)
- 7.)
- 8.)
- 9.)
- 10.)