

WPP.....

Ostrów Wielkopolski, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**Urząd Miejski  
w Ostrowie Wielkopolskim  
Wydział Polityki Przestrzennej  
al. Powstańców Wielkopolskich 18  
63-400 Ostrów Wielkopolsk**

**WNIOSEK  
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O POŁOŻENIU NIERUCHOMOŚCI NA OBSZARZE  
REWITALIZACJI WYZNACZONYM ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 9 PAŹDZIERNIKA 2015 R.  
O REWITALIZACJI**

Zgodnie z art. 217 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.), zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia z informacją czy działka oznaczona numerem ewidencyjnym.....  
obręb ewidencyjny .....  
położona w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. ....  
znajduje się na obszarze rewitalizacji, który został wyznaczony uchwałą Nr XXIII/256/2016 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 czerwca w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w Ostrowie Wielkopolskim (ogł. w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 4485 z 8 lipca 2016 r.), zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485),  
celem .....

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż :

1. Administratorem Danych jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, 63-400 Ostrów Wielkopolski, al. Powstańców Wielkopolskich 18, tel.: (62) 58-22-400, fax.: (62) 736-64-07, e-mail: [um@umostrow.pl](mailto:um@umostrow.pl), strona internetowa: [www.umostrow.pl](http://www.umostrow.pl), BIP: [www.bip.ostrow-wielkopolski.um.gov.pl](http://www.bip.ostrow-wielkopolski.um.gov.pl).
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Ostrowie Wielkopolskim, 63-400 Ostrów Wielkopolski, al. Powstańców Wielkopolskich 18, , fax.(62) 736-64-07, e-mail: [iod@umostrow.pl](mailto:iod@umostrow.pl).
3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji obowiązków Administratora Danych, w związku z załatwianą sprawą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)
  - o przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - o w celu wydania zaświadczenia o położeniu nieruchomości na obszarze rewitalizacji, wyznaczonym zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz na podstawie art. 217 postępowania administracyjnego,
  - o w celach archiwalnych
4. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i

zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora Danych (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe), instytucjom oraz podmiotom uprawnionym.
6. Podanie danych osobowych wynika z przepisu prawa. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań.
7. Osoba, której dane są przetwarzane, w granicach określonych *Rozporządzeniem*, ma prawo do:
  - żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

W przypadku, gdy postanowią Państwo skorzystać z tych praw, możemy zwrócić się do Państwa z prośbą o podanie dodatkowych danych osobowych mających na celu jednoznaczną Państwa identyfikację, aby zweryfikować, czy to rzeczywiście Państwo domagają się realizacji swych praw, a nie mamy do czynienia z incydentem lub nadużyciem.

.....  
(czytelny podpis)

Załączniki:

- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł
- pełnomocnictwo imienne udzielone osobie fizycznej (w przypadku ustanowienia pełnomocnika)
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej z tyt. pełnomocnictwa w wysokości 17 zł (jeśli dotyczy)

Sposób odbioru:

- osobisty
- przesyłka pocztowa pod wskazany adres

Opłatę uiściłem/am:

- na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim nr 80 1020 2212 0000 5102 0461 1572

Uwagi:

Dołączone pełnomocnictwo powinno być zgodne z art. 33 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).

W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku tutaj organ wezwie wnioskodawcę w trybie art. 64 §2 Kpa do uzupełnienia braków w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.