

Ostrów Wielkopolski,.....
Miejscowość i data

**Prezydent Miasta
Ostrowa Wielkopolskiego
al. Powstańców Wielkopolskich 18
63-400 Ostrów Wielkopolski**

**Deklaracja współpracy
w zakresie realizacji programu „Ostrowska Karta Rodziny 3+”.**

I Nazwa firmy/przedsiębiorstwa.

1. Nazwa podmiotu:

.....

2. Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot:

.....

3. Adres:

.....

4. Strona internetowa:

.....

5. Adres e-mail:

.....

6. Telefon/fax:

.....

7. Branża:

.....

II Miejsce świadczenia usług.

1. Adres :

.....

2. Adres e-mail:

.....

3. Telefon/fax:

.....

Deklaruję chęć współpracy w zakresie realizacji programu „Ostrowska Karta Rodziny 3+” i składam następującą ofertę ulg i preferencji:

1. Rodzaj asortymentu/usług objętych zniżką lub preferencją:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Wysokość ulgi lub preferencji w %:

.....
.....
.....
.....
.....

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Danych jest Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Ostrowie Wielkopolskim, 63-400 Ostrów Wielkopolski, al. Powstańców Wielkopolskich 18, e-mail: iod@umostrow.pl.
3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji obowiązków Administratora Danych, w związku z załatwianą sprawą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w ramach programu „Ostrowska Karta Rodziny 3+”
 - w celach archiwalnych.
4. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych Osobowych jest dobrowolne, jednakże w sytuacji, gdy nie podadzą nam Państwo tych danych, realizacja zadania nie będzie możliwa.
7. Osoba, której dane są przetwarzane, w granicach określonych *Rozporządzeniem*, ma prawo do:
 - żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.”

W przypadku, gdy postanowią Państwo skorzystać z tych praw, możemy zwrócić się do Państwa z prośbą o podanie dodatkowych danych osobowych mających na celu jednoznaczną Państwa identyfikację, aby zweryfikować, czy to rzeczywiście Państwo domagają się realizacji swych praw, a nie mamy do czynienia z incydentem lub nadużyciem.

.....

Pieczęć firmowa

.....

Data i czytelny podpis właściciela firmy