DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 czerwca 2020 r.

Poz. 4572

Elektronicznie podpisany przez:
Lidia Małgorzata Przewoźna
Data: 2020.06.02 15:23:46

UCHWAŁA NR XXIII/270/2020
RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 maja 2020 r.

w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w roku 2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. W celu racjonalnego gospodarowania zasobami wodnymi i przeciwdziałania skutkom suszy na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, określa się zasady udzielania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, realizowane na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.

Rozdział 2.
Ogólne zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Do korzystania z dotacji uprawnione są podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.).

2. Jeżeli podmiot, o którym mowa w ust. 1 prowadzi działalność gospodarczą na nieruchomości objętej wnioskiem, dotacja stanowi pomoc *de minimis*, a jej udzielanie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);

2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z poźn.zm.);

3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

3. Dotacja przysługuje tylko raz dla każdego budynku mieszkalnego wskazanego w § 4 ust. 1.

4. Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania określonego w § 1, w postaci kosztów zakupu i montażu elementów wchodzących w skład systemu deszczowego służącego do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na:

1) opracowanie dokumentacji sporządzanej w ramach przygotowania zadania;

2) pokrycie kosztów remontu istniejącego systemu deszczowego w celu poprawienia jego sprawności;

3) pokrycie kosztów zakupu i montażu rynien oraz rur spustowych na budynku mieszkalnym.

3. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na dany rok.

4. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest w kwocie netto na każdy budynek mieszkalny na danej nieruchomości w wysokości:

1) 500,00 złotych w przypadku nowych zbiorników naziemnych o łącznej pojemności do 500 litrów, wraz z łapaczami;

2) 1.000,00 złotych w przypadku nowych zbiorników naziemnych o łącznej pojemności powyżej 500 litrów, wraz z łapaczami;

3) 2.000,00 złotych w przypadku nowych zbiorników podziemnych.

2. Dotacja może być udzielona tylko na jeden rodzaj inwestycji określonej w ust. 1 pkt 1-3.

3. Wypłata dotacji nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub gotówką w punkcie kasowym zlokalizowanym na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

Rozdział 3.
Tryb postępowania

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem niezbędnych załączników, które należy do niego dołączyć stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Podmioty ubiegające się o dotację zobowiązane są złożyć:

1) kompletny wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania;

2) pisemną zgodę właściciela lub właścicieli budynku mieszkalnego, wskazanego w § 4 ust. 1, na realizację zadania służącego ochronie zasobów wodnych, polegającego na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w sposób określony we wniosku – w przypadku, gdy podmiot uprawniony nie jest właścicielem budynku mieszkalnego.

4. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a, c, d i pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, niebędące właścicielami nieruchomości zobowiązane są do uzyskania pisemnej zgody właściciela lub właścicieli nieruchomości do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji.

5. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a, c, d i pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w przypadku gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, zobowiązane są do wyznaczenia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji.

6. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska zobowiązane są przedłożyć wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz:

1) uchwałę powołującą zarząd lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową;

2) zgodę właścicieli wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej na zadanie służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, wyrażoną w formie uchwały oraz upoważnienie właścicieli dla zarządu wspólnoty mieszkaniowej do złożenia wniosku.

7. Przedsiębiorca ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis* zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) zaświadczeń o pomocy *de minimis*, o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

8. Przedsiębiorca ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) zaświadczeń o pomocy *de minimis*, o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

9. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w § 2 ust. 2.

10. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w terminie 21 dni liczonych od pierwszego dnia roboczego następującego po upływie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały:

1) w wersji papierowej w Referacie Obsługi Mieszkańców zlokalizowanym na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim;

2) w wersji papierowej na adres Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim (Al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski);

3) w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu (ePUAP: /MiastoOstrowWielkopolski/skrytka, Gmina Miejska Ostrów Wielkopolski).

11. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

12. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

13. Bez rozpatrzenia pozostawiane będą wnioski:

1) złożone przed rozpoczęciem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 10;

2) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia;

3) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 10;

4) dotyczące nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

14. Wnioski rozpatrywane będą przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§ 6. 1. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej pomiędzy Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski a podmiotem uprawnionym do otrzymania dotacji.

2. Po rozpatrzeniu wniosku Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski zawiadomi podmiot, o którym mowa § 1 ust. 3, o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. Niestawienie się podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1, w miejscu i terminie, o którym mowa w ust. 2, uznaje się za jego rezygnację z otrzymania dotacji o ile przed upływem wyznaczonego terminu uprawniony podmiot nie wystąpił o jego zmianę.

4. Podpisując umowę o udzieleniu dotacji podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1, zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.

5. Odmowę podpisania umowy o udzieleniu dotacji o treści zaproponowanej przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski uznaje się za rezygnację z ubiegania się o udzielenie dotacji.

6. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed datą przekazania środków przyznanych w umowie o udzieleniu dotacji.

§ 7. Ogłoszenie o naborze wniosków określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania będzie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim, w prasie lokalnej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 8. 1. Wnioski o dotację rozpatrywane będą według kryterium rodzaju budynku, którego dotyczyć będzie realizowane przedsięwzięcie określone w § 1 w następującej kolejności:

1) w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące budynków mieszkalnych jednorodzinnych, które spełniają wymagania określone w art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z poźn. zm.);

2) w dalszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące budynków mieszkalnych innych niż określone w pkt. 1.

2. Jeżeli do Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim wpłynie ilość kompletnych wniosków, do rozpatrzenia których nie wystarczy środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego rozpatruje wnioski według kryteriów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem, że wnioski rozpatrywane będą w poszczególnych kategoriach według kolejności ich złożenia.

3. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na realizację celu, o którym mowa w § 1, wnioski pozostałe zostaną rozpatrzone negatywnie.

Rozdział 4.
Tryb rozliczania dotacji

§ 9. 1. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do jej rozliczenia.

2. Po wykonaniu zadania podmioty, które otrzymały dotację przedkładają Gminie Miasto Ostrów Wielkopolski rozliczenie dotacji.

3. Wzór rozliczenia dotacji wraz z wykazem niezbędnych załączników, które należy do niego dołączyć stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 5.
Przypisy końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Jarosław Lisiecki

POTWIERDZENIE WPŁYWU

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXIII/270/2020
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 27 maja 2020 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCYCH NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA W ROKU 2020

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA WNIOSKU

1. Organ właściwy do przyjęcia wniosku:

Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego
Al. Powstańców Wielkopolskich 18
63-400 Ostrów Wielkopolski

B. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

B.1 TYTUŁ PRAWNY[1)]

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”
(części B.1 nie wypełniają wspólnoty mieszkaniowe)

2. Tytuł prawny:
- ☐ własność
- ☐ współwłasność
- ☐ użytkowanie wieczyste
- ☐ trwały zarząd
- ☐ ograniczone prawo rzeczowe (np. użytkowanie, służebność)
- ☐ stosunek zobowiązaniowy (np. najem, dzierżawa)

B.2 SKŁADAJĄCY WNIOSEK

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

3. Składający wniosek:
- ☐ osoba fizyczna
- ☐ wspólnota mieszkaniowa
- ☐ osoba prawna
- ☐ przedsiębiorca
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną
- ☐ inny - .....

B.3 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa[2)*]

5. Numer telefonu kontaktowego (podanie numeru telefonu jest dobrowolne w celu przyspieszenia kontaktu):

.....

B.4 ADRES[3)] ➢ **SIEDZIBY (w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną)** ➢ **ZAMIESZKANIA (w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną)**			
6. Kraj	7. Ulica	8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Poczta	

B.5 ADRES DO KORESPONDENCJI **UWAGA:** Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego wniosek			
13. Kraj	14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	

C. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ REALIZOWANE BĘDZIE ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA		
C.1 ADRES NIERUCHOMOŚCI		
20. Gmina **MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI**		
21. Ulica	22. Nr domu	23. Kod pocztowy 63-400

C.2 RODZAJ NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ WNIOSKIEM **UWAGA:** należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”
24. Rodzaj nieruchomości objętej wnioskiem: ☐ nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym[4)] ☐ nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym innym niż jednorodzinny[5)]

C.3 NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ PROWADZONEJ DLA NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ REALIZOWANE BĘDZIE ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA **UWAGA:** Należy podać numer księgi wieczystej dla nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny objęty wnioskiem. Jeżeli dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta do wniosku załączyć należy kopię dokumentu, z którego będzie wynikało, kto jest aktualnym właścicielem nieruchomości.
25. Numer księgi wieczystej[6)]: …… …… ……

C.4 INFORMACJA DOTYCZĄCA PROWADZENIA PRZEZ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W BUDYNKU OBJĘTYM WNIOSKIEM
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X"

26. Informacja czy w budynku objętym wnioskiem prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność prowadzona w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury:
☐ tak
☐ nie

C.5 INFORMACJA O POWIERZCHNI BUDYNKU OBJĘTEGO WNIOSKIEM PRZEZNACZONEJ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:
UWAGA: wypełniają podmioty, które w polu 26 zaznaczyły odpowiedź „tak"

27. Informacja dotycząca powierzchni budynku/lokalu objętego wnioskiem:

Łączna powierzchnia użytkowa ..... m^2
w tym:
na prowadzenie działalności gospodarczej ..... m^2

D. INFORMACJA DOTYCZĄCA WNIOSKOWANEGO SPOSOBU GROMADZENIA WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X"

28. Sposób gromadzenia wód opadowych i roztopowych:
☐ zbiorniki naziemne o pojemności do 500 litrów
☐ zbiorniki naziemne o pojemności powyżej 500 litrów
☐ zbiorniki podziemne

E. ZAŁĄCZNIKI
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X"

29. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do wniosku o udzielenie dotacji:

☐ pisemna zgoda właściciela lub właścicieli nieruchomości do występowania z wnioskiem o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 4 uchwały Nr XXIII/270/2020 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w roku 2020)

☐ pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy sytuacji, w których tytuł prawny do budynku mieszkalnego przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, pełnomocnictwo załączają podmioty, o których mowa w § 5 ust. 5 uchwały Nr XXIII/270/2020 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w roku 2020)

☐ uchwała powołująca zarząd lub umowa powierzająca zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową[7)]

☐ zgoda właścicieli wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej na realizację zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w roku 2020, wyrażona w formie uchwały oraz upoważnienie właścicieli dla zarządu wspólnoty mieszkaniowej do złożenia wniosku[7)]

☐ kopia dokumentu potwierdzającego prawo własności do nieruchomości objętej wnioskiem **(dotyczy tylko sytuacji, gdy dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta)**[6)]

☐ zaświadczenia o pomocy *de minimis*, o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie[8,9)]

☐ formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zgodny z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)[8)]

☐ formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)[9)]

F. OŚWIADCZENIA
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X"

30. Oświadczam, że zadanie polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania:
☐ będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł
☐ nie będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł

31. Data	32. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

G. ADNOTACJE ORGANU
UWAGA: Wypełnia organ właściwy do przyjęcia wniosku

33. Adnotacje organu:

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

OBJAŚNIENIA

1) Tytuł prawny należy rozumieć zgodnie z art. 3 pkt 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

2) Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.

3) W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.

4) Budynek mieszkalny jednorodzinny to budynek, który spełnia wymagania określone w art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Zgodnie z art. 3 ust. 2a ww. ustawy jako budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć „budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku".

5) Budynek mieszkalny inny niż jednorodzinny to budynek mieszkalny, który nie spełnia wymagań określonych w art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. W art. 3 ust. 2a ww. ustawy określono, że jako budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć „budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku".

6) Tylko w przypadku, gdy dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta do wniosku dołączyć należy kopię dokumentu, z którego będzie wynikało, kto jest właścicielem nieruchomości. W pozostałych przypadkach należy podać numery ksiąg w polu 25 wniosku.

7) Obowiązek załączenia dokumentu dotyczy podmiotów wskazanych w § 5 ust. 6 uchwały Nr XXIII/270/2020 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w roku 2020.

8) Obowiązek załączenia dokumentów dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis*.

9) Obowiązek załączenia dokumentów dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie prowadzących działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury.

* Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:
• Administratorem Danych jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, 63-400 Ostrów Wielkopolski, al. Powstańców Wielkopolskich 18, tel.: (62) 58-22-400, e-mail: um@umostrow.pl;
• Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku listownie przesyłając korespondencję na adres: Inspektor Ochrony Danych, al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski lub elektronicznie, pisząc e-mail na adres: iod@umostrow.pl;
• Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie i rozliczenie dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w roku 2020 oraz podpisania i wykonania umowy, o zawarcie której wystąpiono wnioskując o dotację.

Szczegółowe informacje na temat zasad na jakich przetwarzamy Państwa dane oraz o przysługujących Państwu w związku z tym prawach, dostępne są w Referacie Gospodarowania Odpadami i Energetyki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim, al. Powstańców Wlkp. 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski, II piętro, pok. 226 oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim – Procedury załatwiania spraw – Referat Gospodarki Odpadami i Energetyki Miejskiej.

5

POTWIERDZENIE WPŁYWU

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXIII/270/2020
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 27 maja 2020 r.

ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCYCH NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA W ROKU 2020

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA ROZLICZENIA			
1. Organ właściwy do przyjęcia rozliczenia: **Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego** **Al. Powstańców Wielkopolskich 18** **63-400 Ostrów Wielkopolski**			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO ROZLICZENIE			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
2. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa[1)*]			
3. Numer telefonu kontaktowego (podanie numeru telefonu jest dobrowolne w celu przyspieszenia kontaktu) ……			
B.2 ADRES [2)] ➢ **SIEDZIBY (w przypadku rozliczającego niebędącego osobą fizyczną)** ➢ **ZAMIESZKANIA (w przypadku rozliczającego będącego osobą fizyczną)**			
4. Kraj	5. Ulica	6. Nr domu	7. Nr lokalu
8. Miejscowość	9. Kod pocztowy	10. Poczta	
B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI **UWAGA:** Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego rozliczenie			
11. Kraj	12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta	
C. DANE DOTYCZĄCE UMOWY O UDZIELENIU DOTACJI			
18. Data zawarcia umowy	19. Numer umowy		

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA (SPOSOBU GROMADZENIA WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH)
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X"

20. Sposób gromadzenia wód opadowych i roztopowych:
☐ zbiorniki naziemne o pojemności do 500 litrów
☐ zbiorniki naziemne o pojemności powyżej 500 litrów
☐ zbiorniki podziemne

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ ZREALIZOWANE ZOSTAŁO ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA

21. Gmina
MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI

22. Ulica	23. Nr domu	24. Kod pocztowy
		63-400

F. ROZLICZENIE DOTACJI

F.1 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIONE WYDATKI

Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Wystawiający	**Kwota netto** [zł]
		Wydatki łącznie:	

F.2 INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI **UWAGA:** należy wpisać kwoty **netto**		
25. Kwota przyznanej dotacji [zł] ……..	26. Wykorzystana część dotacji [zł] ……	27. Niewykorzystana część dotacji [zł] ……
G. ZAŁĄCZNIKI **UWAGA:** należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”		
28. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do rozliczenia dotacji: kopie dokumentów (faktur/rachunków) potwierdzających poniesione koszty inwestycyjne w ilości: ……. szt.; zdjęcia dokumentujące stan przed realizacją zadania w ilości: ……. szt.; ☐ zdjęcia dokumentujące etapy realizacji zadania w ilości: ……. szt.; ☐ zdjęcia dokumentujące stan po realizacji zadania w ilości: ……. szt.		
29. Data	30. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)	
H. ADNOTACJE ORGANU **UWAGA:** Wypełnia organ właściwy do przyjęcia rozliczenia		
31. Adnotacje organu: …….. …….. …….. …….. …….. …….. …….. …….. …….. ……..		

OBJAŚNIENIA

[1)] Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. **W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.**

[2)] **W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.**

[*] Niepotrzebne skreślić