POTWIERDZENIE WPŁYWU

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXIII/270/2020
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 27 maja 2020 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCYCH NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA W ROKU 2020

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA WNIOSKU

1. Organ właściwy do przyjęcia wniosku:

Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego
Al. Powstańców Wielkopolskich 18
63-400 Ostrów Wielkopolski

B. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

B.1 TYTUŁ PRAWNY[1)]

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”
(części B.1 nie wypełniają wspólnoty mieszkaniowe)

2. Tytuł prawny:
- □ własność
- □ współwłasność
- □ użytkowanie wieczyste
- □ trwały zarząd
- □ ograniczone prawo rzeczowe (np. użytkowanie, służebność)
- □ stosunek zobowiązaniowy (np. najem, dzierżawa)

B.2 SKŁADAJĄCY WNIOSEK

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

3. Składający wniosek:
- □ osoba fizyczna
- □ wspólnota mieszkaniowa
- □ osoba prawna
- □ przedsiębiorca
- □ jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną
- □ inny - ……...

B.3 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa[2)*]

5. Numer telefonu kontaktowego (podanie numeru telefonu jest dobrowolne w celu przyspieszenia kontaktu):

……..

B.4 ADRES[3)]

- **SIEDZIBY (w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną)**
- **ZAMIESZKANIA (w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną)**

6. Kraj	7. Ulica	8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Poczta	

B.5 ADRES DO KORESPONDENCJI

UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego wniosek

13. Kraj	14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	

C. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ REALIZOWANE BĘDZIE ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA

C.1 ADRES NIERUCHOMOŚCI

20. Gmina

MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI

21. Ulica	22. Nr domu	23. Kod pocztowy
		63-400

C.2 RODZAJ NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ WNIOSKIEM

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

24. Rodzaj nieruchomości objętej wnioskiem:

☐ nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym[4)]

☐ nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym innym niż jednorodzinny[5)]

C.3 NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ PROWADZONEJ DLA NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ REALIZOWANE BĘDZIE ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA

UWAGA: Należy podać numer księgi wieczystej dla nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny objęty wnioskiem. Jeżeli dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta do wniosku załączyć należy kopię dokumentu, z którego będzie wynikało, kto jest aktualnym właścicielem nieruchomości.

25. Numer księgi wieczystej[6)]:

……..

……..

……..

C.4 INFORMACJA DOTYCZĄCA PROWADZENIA PRZEZ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W BUDYNKU OBJĘTYM WNIOSKIEM

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

26. Informacja czy w budynku objętym wnioskiem prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność prowadzona w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury:

□ tak

□ nie

C.5 INFORMACJA O POWIERZCHNI BUDYNKU OBJĘTEGO WNIOSKIEM PRZEZNACZONEJ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

UWAGA: wypełniają podmioty, które w polu 26 zaznaczyły odpowiedź „tak”

27. Informacja dotycząca powierzchni budynku/lokalu objętego wnioskiem:

Łączna powierzchnia użytkowa …… m^2

w tym:

na prowadzenie działalności gospodarczej …… m^2

D. INFORMACJA DOTYCZĄCA WNIOSKOWANEGO SPOSOBU GROMADZENIA WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

28. Sposób gromadzenia wód opadowych i roztopowych:

□ zbiorniki naziemne o pojemności do 500 litrów

□ zbiorniki naziemne o pojemności powyżej 500 litrów

□ zbiorniki podziemne

E. ZAŁĄCZNIKI

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

29. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do wniosku o udzielenie dotacji:

□ pisemna zgoda właściciela lub właścicieli nieruchomości do występowania z wnioskiem o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 4 uchwały Nr XXIII/270/2020 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 maja 2020r. w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w roku 2020)

□ pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy sytuacji, w których tytuł prawny do budynku mieszkalnego przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, pełnomocnictwo załączają podmioty, o których mowa w § 5 ust. 5 uchwały Nr XXIII/270/2020 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 maja 2020r. w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w roku 2020)

□ uchwała powołująca zarząd lub umowa powierzająca zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową[7)]

□ zgoda właścicieli wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej na realizację zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w roku 2020, wyrażona w formie uchwały oraz upoważnienie właścicieli dla zarządu wspólnoty mieszkaniowej do złożenia wniosku[7)]

□ kopia dokumentu potwierdzającego prawo własności do nieruchomości objętej wnioskiem (**dotyczy tylko sytuacji, gdy dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta**)[6)]

□ zaświadczenia o pomocy *de minimis*, o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie[8,9)]

□ formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zgodny z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)[8)]

□ formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)[9)]

F. OŚWIADCZENIA

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

30. Oświadczam, że zadanie polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania:
□ będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł
□ nie będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł

31. Data	32. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

G. ADNOTACJE ORGANU

UWAGA: Wypełnia organ właściwy do przyjęcia wniosku

33. Adnotacje organu:

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

OBJAŚNIENIA

1) Tytuł prawny należy rozumieć zgodnie z art. 3 pkt 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

2) Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.

3) W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.

4) Budynek mieszkalny jednorodzinny to budynek, który spełnia wymagania określone w art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Zgodnie z art. 3 ust. 2a ww. ustawy jako budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć „budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku".

5) Budynek mieszkalny inny niż jednorodzinny to budynek mieszkalny, który nie spełnia wymagań określonych w art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. W art. 3 ust. 2a ww. ustawy określono, że jako budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć „budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku".

6) Tylko w przypadku, gdy dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta do wniosku dołączyć należy kopię dokumentu, z którego będzie wynikało, kto jest właścicielem nieruchomości. W pozostałych przypadkach należy podać numery ksiąg w polu 25 wniosku.

7) Obowiązek załączenia dokumentu dotyczy podmiotów wskazanych w § 5 ust. 6 uchwały Nr …./…../……. Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia ….. ……. ……. r. w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w roku 2020.

8) Obowiązek załączenia dokumentów dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis.*

9) Obowiązek załączenia dokumentów dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie prowadzących działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury.

* Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:
• Administratorem Danych jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, 63-400 Ostrów Wielkopolski, al. Powstańców Wielkopolskich 18, tel.: (62) 58-22-400, e-mail: um@umostrow.pl;
• Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku listownie przesyłając korespondencję na adres: Inspektor Ochrony Danych, al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski lub elektronicznie, pisząc e-mail na adres: iod@umostrow.pl;
• Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie i rozliczenie dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w roku 2020 oraz podpisania i wykonania umowy, o zawarcie której wystąpiono wnioskując o dotację.

Szczegółowe informacje na temat zasad na jakich przetwarzamy Państwa dane oraz o przysługujących Państwu w związku z tym prawach, dostępne są w Referacie Gospodarowania Odpadami i Energetyki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim, al. Powstańców Wlkp. 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski, II piętro, pok. 226 oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim – Procedury załatwiania spraw – Referat Gospodarki Odpadami i Energetyki Miejskiej.