Projekt pn. „Bezpośrednie wsparcie szkół, ich uczniów i nauczycieli, w ramach kompleksowych programów rozwojowych, ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski" nr projektu FEWP.06.08-IZ.00-0032/24

Projekt pn. **„Bezpośrednie wsparcie szkół, ich uczniów i nauczycieli, w ramach kompleksowych programów rozwojowych, ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski"**, nr **FEWP.06.08-IZ.00-0032/24** jest realizowany przez ***Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski*** i jest współfinansowany przez **Unię Europejską** oraz **Budżet Państwa,** ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**, w ramach programu regionalnego ***Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027***, w ramach **Priorytet 6:** Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), **Działanie 6.8:** Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNICZEK / UCZESTNIKÓW i udziału w projekcie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Bezpośrednie wsparcie szkół, ich uczniów i nauczycieli, w ramach kompleksowych programów rozwojowych, ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski"** nr **FEWP.06.08-IZ.00-0032/24**, który jest realizowany przez *Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski* i jest współfinansowany przez **Unię Europejską** oraz **Budżet Państwa**, ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**, w ramach programu regionalnego ***Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027***, w ramach **Priorytetu 6:** *Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)*, **Działania 6.8:** *Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT*.
2. **Beneficjentem Projektu** jest *Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski* z siedzibą w Urząd Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
3. Projekt pn. **„Bezpośrednie wsparcie szkół, ich uczniów i nauczycieli, w ramach kompleksowych programów rozwojowych, ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski"** nr **FEWP.06.08-IZ.00-0032/24**, zgodnie z zapisami zatwierdzonego Wniosku o dofinansowanie projektu, realizowany jest w okresie od **1 września 2025 roku** do **30 listopada 2027 roku**, z możliwością jego skrócenia lub przedłużenia.
4. **Biuro Projektu** które jest odpowiedzialne za organizację całości projektu, realizację poszczególnych zadań i wsparć oraz zarządzające całością przedmiotowego projektu pn. **„Bezpośrednie wsparcie szkół, ich uczniów i nauczycieli, w ramach kompleksowych programów rozwojowych, ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski"** nr **FEWP.06.08-IZ.00-0032/24** zostało zorganizowane i zlokalizowane w siedzibie Beneficjenta Projektu – tj. Urząd Miejski Ostrowa Wielkopolskiego, al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski, piętro 3, pokój nr 330, telefon 62 58-22-329 lub 62 58-22-331.
5. Przedmiotowy projekt jest współfinansowany przez **Unię Europejską** oraz **Budżet Państwa**, ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**, w ramach programu regionalnego ***Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027***, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu: „Bezpośrednie wsparcie szkół, ich uczniów i nauczycieli, w ramach kompleksowych programów rozwojowych, ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski" nr umowy FEWP.06.08-IZ.00-0032/24-00, zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, działającym jako Instytucja Zarządzająca FEW reprezentowanym przez: Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
6. Celem głównym przedmiotowego projektu jest poprawa jakości edukacji na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski (województwo Wielkopolskie) w 10 ogólnodostępnych szkołach podstawowych, w tym realizacja kompleksowych programów rozwojowych między innymi poprzez wsparcie uczniów w rozwijaniu kompetencji kluczowych, w tym przedsiębiorczości, podnoszenie kompetencji nauczycieli oraz wspieranie działań na rzecz upowszechnienia poradnictwa edukacyjnego i doradztwa zawodowego oraz zakup niezbędnego wyposażenia / pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć w okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 1 pkt. 3 niniejszego regulaminu.

7. Kandydatki / Kandydaci zgłaszający się do udziału w projekcie, którzy spełniają wytyczne i zasady kwalifikowalności do udziału w przedmiotowym projekcie, otrzymujących w procedurze rekrutacyjnej status Uczestniczki / Uczestnika Projektu - zostają zakwalifikowani do *GRUPY DOCELOWEJ* projektu. Zgodnie z zapisami projektu wśród *GRUPY DOCELOWEJ* Beneficjent Projektu kwalifikuje następujące Uczestniczki / następujących Uczestników Projektu:
   a) minimum 829 uczennic / uczniów (tj. 396 kobiet oraz 433 mężczyzn) klas 8, w tym minimum 1 uczennica / uczeń posiadających status osoby z niepełnosprawnościami, uczęszczających do 10 ogólnodostępnych szkół podstawowych, czyli placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski;
   b) 100 nauczycielek / nauczycieli (w tym 90 kobiet oraz 10 mężczyzn) będących przedstawicielami kadry z 10 ogólnodostępnych szkół podstawowych, czyli placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.
8. W ramach realizacji niniejszego projektu, wsparciem w projekcie zostaną objęte wszystkie osoby o których jest mowa w § 1 pkt. 7 ppkt. a) i b), które złożą w Biurze Projektu dedykowany Formularz Rekrutacyjny, ze wszystkimi wymaganymi przez Beneficjenta dokumentami i załącznikami oraz zostaną zakwalifikowane do udziału w przedmiotowym projekcie w ramach *Grupy Docelowej* przez Komisję Rekrutacyjną, w której skład wchodzą Asystenci Koordynatora oraz Koordynator Projektu, a po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w niniejszym projekcie otrzymają status Uczestniczki / Uczestnika Projektu (UP), o których jest mowa w § 2 pkt. 6 przedmiotowego regulaminu.

§ 2

Ilekroć w *REGULAMINIE REKRUTACJI UCZESTNICZEK / UCZESTNIKÓW i udziału w projekcie* jest użyte wyrażenie:

1. **Projekt** - należy przez to rozumieć projekt pn. **„Bezpośrednie wsparcie szkół, ich uczniów i nauczycieli, w ramach kompleksowych programów rozwojowych, ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski”** nr **FEWP.06.08-IZ.00-0032/24**, który jest realizowany przez *Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski* i jest współfinansowany przez **Unię Europejską** oraz **Budżet Państwa**, ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**, w ramach programu regionalnego ***Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027***, w ramach **Priorytetu 6:** *Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)*, **Działania 6.8:** *Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT*.
2. **Beneficjent Projektu** - należy przez to rozumieć *Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski* z siedzibą w Urząd Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
3. **Realizator Projektu** - należy przez to rozumieć *Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski* z siedzibą w Urząd Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski lub/i każdy inny podmiot, który wspiera realizację przedmiotowego projektu na zlecenie Beneficjenta Projektu i na podstawie odrębnej umowy zawartej z Beneficjentem.
4. **Biuro projektu** - należy przez to rozumieć miejsce, w którym można składać wszelkie dokumenty, w tym dokumenty rekrutacyjne, a także przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt Kandydatek / Kandydatów do projektu oraz Uczestniczek / Uczestników Projektu z personelem projektu. Biuro projektu zlokalizowane jest w Urzędzie Miejskim Ostrowa Wielkopolskiego, al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski, piętro 3, pokój nr 330. Biuro projektu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8^{30} do 12^{00}.
5. **Kandydatka / Kandydat** - należy przez to rozumieć każdą osobę, zgodnie z zapisami Wniosku o dofinansowanie projektu, która zgłosiła się do udziału w przedmiotowym projekcie oraz złożyła pełną dokumentację rekrutacyjną, w tym:
   - uczennicę / ucznia klasy 8, w tym minimum 1 uczennicę / ucznia posiadających status osoby z niepełnosprawnościami, uczęszczających do 10 ogólnodostępnych szkół podstawowych, czyli placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski;
   - nauczycielkę / nauczyciela będących przedstawicielami kadry z 10 ogólnodostępnych szkół podstawowych, czyli placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.

6. **Uczestniczka / Uczestnik Projektu** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w przedmiotowym projekcie, spełniającą kryteria uczestnictwa i kwalifikowalności do *Grupy Docelowej*, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, wybranej w procedurze rekrutacyjnej przez komisję rekrutacyjną (KOR), która zdobyła w trakcie procedury równo lub powyżej 9 pkt.
7. **Uczestniczka rezerwowa / Uczestnik rezerwowy** - należy przez to rozumieć osobę znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa i kwalifikowalności do *Grupy Docelowej*, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, ocenionej i wybranej przez Komisję Rekrutacyjną w procedurze rekrutacyjnej. Osoba z listy rezerwowej to osoba, która otrzymała mniej punktów w czasie procedury oceniania od osoby zakwalifikowanej (tj. otrzymała równo 9 pkt.), jednakże posiada prawo wejścia na listę główną i rozpoczęcia udziału w projekcie, w przypadku zwolnienia się dla niej miejsca.
8. **Dokumenty rekrutacyjne** - należy przez to rozumieć przede wszystkim Formularz Rekrutacyjny wraz ze wszystkimi oświadczeniami, zaświadczeniami, czy załącznikami oraz deklaracjami wymaganymi przez Beneficjenta Projektu, w trakcie przeprowadzania procesu rekrutacji do przedmiotowego projektu, a potwierdzającymi kwalifikowalność danej osoby do *Grupy Docelowej* danej Kandydatki / danego Kandydata, w tym dla osób posiadających status osoby z niepełnosprawnościami. Pomoc w wypełnianiu dokumentacji / zaświadczeń / oświadczeń udzielić mogą Asystenci Koordynatora projektu, a wszelkie wzory niezbędnych dokumentów można otrzymać bezpośrednio w Biurze Projektu lub u wyznaczonych Asystentów Koordynatora lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony projektu pod dresem www.umostrow.pl z zakładce **SAMORZĄD / DOFINANSOWANE PROJEKTY MIEJSKIE / PROJEKTY GMINY MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI 2025 R.** / Bezpośrednie wsparcie szkół, ich uczniów i nauczycieli, w ramach kompleksowych programów rozwojowych, ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji lub bezpośrednio pod linkiem https://umostrow.pl/bezposrednie-wsparcie-szkol-ich-uczniow-i-nauczycieli-w-ramach-kompleksowych-programow-rozwojowych-u.html.
9. **Formularz Rekrutacyjny** - należy przez to rozumieć dokument wraz z wymaganymi przez Beneficjenta Projektu załącznikami, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestniczek / Uczestników do przedmiotowego projektu. Dokument ten jest składany przez Kandydatki / Kandydatów zainteresowanych udziałem w działaniach i wsparciach zaplanowanych w ramach prowadzonego projektu.
10. **Oświadczenia Kandydatki / Uczestniczki / Kandydata / Uczestnika Projektu** - należy przez to rozumieć wszelkie dokumenty podpisywane przez Kandydatkę / Kandydata lub Uczestniczkę / Uczestnika Projektu, z chwilą przystąpienia do projektu oraz w trakcie jego realizacji, które są wymagane przez Beneficjenta Projektu oraz Instytucje Zarządzającą, w celu weryfikacji kwalifikowalności wsparć, wskaźników, wydatków oraz ewaluacji.
11. **Główna Lista Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć listę Kandydatek / Kandydatów do projektu, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w przedmiotowym Projekcie, po przeprowadzeniu przez komisję Rekrutacyjną procedury rekrutacyjnej oraz zdobyli status Uczestniczek / Uczestników Projektu.
12. **Personel projektu** - należy przez to rozumieć zespół specjalistów, z którymi współpracuje Beneficjent Projektu, zaangażowanych do przeprowadzania procedur rekrutacyjnych oraz przeprowadzania pełnych procedur dotyczących realizacji poszczególnych wsparć w przedmiotowym projekcie m.in. Koordynator Projektu, Asystenci Koordynatora oraz każda inna osoba / specjalista przeprowadzająca poszczególne wsparcia w przedmiotowym projekcie.

II. Rekrutacja do projektu

§ 3
Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz o niedyskryminacji i dostępności do projektu wszystkich Uczestniczek / Uczestników Projektu zgodnie z zasadami równości szans i płci (m.in. informacji o podziale w projekcie na kobiety i mężczyzn) oraz niestosowania żadnych praktyk, czy kryteriów dyskryminujących ze względu na płeć, wiek, rasę, orientację seksualną, sprawność fizyczną, poglądy, czy inne cechy na żadnym etapie projektu, jak i przestrzeganiu Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej, a także zgodnie z zapisami Wniosku o dofinansowanie projektu nr **FEWP.06.08-IZ.00-0032/24**, dotyczącymi kwalifikowalności *Grupy Docelowej*.

2. Rekrutacja do przedmiotowego projektu odbywa się w trybie otwartym (tj. ciągłym) i będzie prowadzona wśród osób kwalifikujących się do *Grupy Docelowej*, o których jest mowa w § 1 pkt. 7 ppkt. a) i b), będących uczniami lub przedstawicielami kadry szkół i placówek systemu oświaty, uczących się lub pracujących w 10 ogólnodostępnych szkołach podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.
Proces rekrutacji będzie się odbywał w następujących etapach:

I. I ETAP - ocena FORMALNA Formularza Rekrutacyjnego

I etap rekrutacji, którym jest ocena formalna Formularza Rekrutacyjnego ma na celu weryfikację formalną poprawności wypełnienia dokumentacji rekrutacyjnej dostarczonej przez Kandydatkę / Kandydata do udziału w projekcie, w tym:

- weryfikację kompletności i poprawności wypełnienia Formularza Rekrutacyjnego, gdzie Komisja Rekrutacyjna (KOR) weryfikuje poprawność wypełnienia wszystkich wymaganych pól, czy Kandydatka / Kandydat / Opiekun Prawny złożyli czytelne podpisy w wymaganych miejscach. KOR weryfikuje także kompletność i poprawność wymaganych przez Beneficjenta Projektu załączników, a także zgodność Kandydatki / Kandydata z kryteriami formalnymi kwalifikowalności do *Grupy Docelowej*, zgodnie z zapisami ujętymi w § 1 pkt. 7 ppkt. a) i b) oraz w § 4 niniejszego regulaminu oraz przeprowadza wszelkie dodatkowe działania mające potwierdzić kwalifikowalność i nienakładanie się poszczególnych wsparć na ich rzecz z innymi wsparciami realizowanymi w innych projektach, w ramach *programów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027*, realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) lub Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST).

  – przyznawanych punktów w skali: **0 pkt.** (nie spełnia – ODRZUCENIE Formularza Rekrutacyjnego)

  – przyznawanych punktów w skali: **5 pkt.** (spełnia - PRZEJŚCIE DO KOLEJNEGO ETAPU),

II. II ETAP - ocena MERYTORYCZNA Formularza Rekrutacyjnego

1) **II etap** rekrutacji, którym jest ocena merytoryczna Formularza Rekrutacyjnego ma na celu weryfikację przynależności Kandydatki / Kandydata do udziału w przedmiotowym projekcie do *Grupy Docelowej*. W trakcie prac KOR w ramach II etapu oceny Formularza Rekrutacyjnego jest przez KOR sprawdzany status społeczny i zawodowy Kandydatki / Kandydata do udziału w Projekcie. KOR weryfikuje, czy Kandydatka / Kandydat do udziału w projekcie spełnia zapisy Wniosku o dofinansowanie projektu pod względem kwalifikowalności do *Grupy Docelowej* oraz zgodność z wszelkimi wytycznymi w tym zakresie, dodatkowo KOR weryfikuje spełnienie kryteriów preferencyjnych i dodatkowo premiujących. Spełnienie minimalnych przesłanek kwalifikowalności do udziału w projekcie, zgodnie z wymienionymi zapisami ujętymi w przedmiotowym regulaminie jest nieodzowne do przejścia pozytywnie podstawowej procedury oceny merytorycznej oraz nabycia statusu Uczestniczki / Uczestnika Projektu i możliwości udziału w projekcie. Za każdą wymienioną poniżej spełnioną przesłankę Kandydatka / Kandydat do udziału w projekcie otrzymuje 4 pkt., w tym między innymi:

   a) uczennica / uczeń klasy 8, uczęszczających do 1 z 10 ogólnodostępnych szkół podstawowych, czyli placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski;

   b) nauczycielka / nauczyciel będących przedstawicielami kadry minimum 1 z 10 ogólnodostępnych szkół podstawowych, czyli placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.

      – przyznawanych punktów w skali: **0 pkt.** (nie spełnia – ODRZUCENIE Formularza Rekrutacyjnego)

      – przyznawanych punktów w skali: minimum **4 pkt.** (spełnia kryteria - przejście podstawowej oceny merytorycznej)

2) W trakcie **II etapu** rekrutacji, którym jest ocena merytoryczna Formularza Rekrutacyjnego, KOR przyznaje dodatkowe punkty za spełnienie przez Kandydatkę / Kandydata do udziału w projekcie poszczególnych przesłanek w ramach *Kryteriów Premiujących*, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie przedmiotowego projektu, wśród których są:

Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski
al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski
BIURO PROJEKTU: Budynek Urzędu Miejskiego Ostrowa Wlkp.
Piętro: 3 Pokój: 330 Telefon: 62 58-22-329 lub 62 58-22-331

a) Kandydatka / Kandydat należą do grupy pierwszeństwa dotyczącej realizacji zasad różności szans bez względu na niepełnosprawność posiadających status osoby z niepełnosprawnościami, udokumentowany odpowiednim orzeczeniem lub równoznacznym dokumentem, poświadczających przedmiotowy status:

– przyznawanych punktów w skali: **0 pkt.** (nie spełnia kryterium premiującego);

– przyznawanych punktów w skali: **5 pkt.** (spełnia kryterium premiujące).

b) Kandydatka / Kandydat należą do grupy pierwszeństwa dotyczącej realizacji zasad różności szans bez względu na niepełnosprawność posiadających status osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną, z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10), udokumentowany odpowiednim orzeczeniem lub równoznacznym dokumentem, poświadczających przedmiotowy status:

– przyznawanych punktów w skali: **0 pkt.** (nie spełnia kryterium premiującego);

– przyznawanych punktów w skali: **5 pkt.** (spełnia kryterium premiujące).

c) Kandydatka / Kandydat należą do grupy kadry nauczycielskiej będących przedstawicielami kadry minimum 1 z 10 ogólnodostępnych szkół podstawowych, czyli placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, którzy udokumentują brak kompetencji w tematyce tożsamej z tematyką realizowanych wsparć, zgodnie z zapisami § 8 pkt III - ZADANIE III , co zostanie udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami / opiniami:

– przyznawanych punktów w skali: **0 pkt.** (nie spełnia kryterium premiującego);

– przyznawanych punktów w skali: **2 pkt.** (spełnia kryterium premiujące).

3. Dokumenty wymagane od Kandydatek / Kandydatów na Uczestniczkę / Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:

a) **Formularz Rekrutacyjny** - jako podstawowy dokument potwierdzający zgłoszenie się Kandydatki / Kandydata do udziału w Projekcie pn. „Bezpośrednie wsparcie szkół, ich uczniów i nauczycieli, w ramach kompleksowych programów rozwojowych, ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski" nr projektu *FEWP.06.08-IZ.00-0032/24*;

b) **Orzeczenie lub równoważny dokument potwierdzający posiadanie przez Kandydatkę / Kandydata statusu osoby z niepełnosprawnościami** (niniejsze oświadczenie należy dostarczyć w przypadku, gdy w Formularzu Rekrutacyjnym Kandydatka / Kandydat zaznaczyli, iż posiadają taki status – część II Formularza Rekrutacyjnego, dot. STATUSU KANDYDATKI / KANDYDATA w chwili zgłoszenia się do udziału w projekcie - tj. str. 3 formularza;

c) **Orzeczenie lub równoważny dokument potwierdzający posiadanie przez Kandydatkę / Kandydata statusu osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną, z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - niniejsze oświadczenie należy dostarczyć w przypadku, gdy w Formularzu Rekrutacyjnym Kandydatka / Kandydat zaznaczyli, iż posiadają taki status – część II Formularza Rekrutacyjnego, dot. STATUSU KANDYDATKI / KANDYDATA w chwili zgłoszenia się do udziału w projekcie - tj. str. 3 formularza;

d) **Zaświadczenie / oświadczenie / opinia lub równoważny dokument** potwierdzający iż jako Kandydatka / Kandydat należący do grupy kadry nauczycielskiej będącej przedstawicielami kadry minimum 1 z 10 ogólnodostępnych szkół podstawowych, czyli placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski nie posiada odpowiednich kompetencji w tematyce *Doradztwa Zawodowego* (niniejszy dokument należy dostarczyć w przypadku, gdy w Formularzu Rekrutacyjnym Kandydatka / Kandydat zaznaczyli, iż nie posiadają danych kompetencji) – część IV Formularza Rekrutacyjnego, dot. PRZYNALEZNOŚCI DO GRUPY DOCELOWEJ - tj. str. 6 formularza;

e) **Ankieta potrzeb oraz ankieta dla osób z niepełnosprawnościami** (w odniesieniu do Kandydatek / Kandydatów, którzy zaznaczyli w Formularzu Rekrutacyjnym, iż posiadają status osoby z niepełnosprawnościami) – część II Formularza Rekrutacyjnego, dot. STATUSU KANDYDATKI / KANDYDATA w chwili zgłoszenia się do udziału w projekcie - tj. str. 3 formularza lub/i dla osób, które zgłaszają ponadstandardowe potrzeby w ramach uczestnictwa w przedmiotowym projekcie (np. dieta, szczególne warunki szkolenia, dostęp do specjalistycznych narzędzi lub urządzeń lub materiałów, itp.);

Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski
al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski
BIURO PROJEKTU: Budynek Urzędu Miejskiego Ostrowa Wlkp.
Piętro: 3 Pokój: 330 Telefon: 62 58-22-329 lub 62 58-22-331

f) Wszelkie inne dokumenty, które będzie wymagał Beneficjent Projektu lub Instytucja Zarządzająca (IZ), w celu przeprowadzenia procedury kwalifikowalności danej Kandydatki / danego Kandydata do *Grupy Docelowej*, zgodnie z zapisami zatwierdzonego przez IZ do realizacji Wniosku o dofinansowanie przedmiotowego projektu.

Wszelkie informacje dotyczące wymaganych przez Beneficjenta Projektu dodatkowych dokumentów o których jest mowa w § 3 pkt. 3 ppkt. f) można uzyskać w Biurze Projektu.

§ 4
Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest łącznie dla:
   a) **minimum 829 uczennic / uczniów** (tj. minimum 396 kobiet oraz 433 mężczyzn) klas 8, w tym minimum 1 uczennica / uczeń posiadających status osoby z niepełnosprawnościami, uczęszczających do 1 z 10 ogólnodostępnych szkół podstawowych, czyli placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, kwalifikujących się do *Grupy Docelowej*;
   b) **maksimum 100 nauczycielek / nauczycieli** (w tym 90 kobiet oraz 10 mężczyzn) będących przedstawicielami kadry 1 z 10 ogólnodostępnych szkół podstawowych, czyli placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, kwalifikujących się do *Grupy Docelowej*;
2. Wśród *Grupy Docelowej*, o której jest mowa w § 4 pkt. 1, zgodnie z zapisami Wniosku o dofinansowanie projektu, oprócz minimum 829 uczennic / uczniów klas 8 oraz maksimum 100 nauczycielek / nauczycieli będących częścią społeczności 1 z 10 ogólnodostępnych szkół podstawowych, czyli placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, są preferowane osoby przynależne do poniżej opisanych grup społecznych i/lub osoby posiadające odpowiedni status, w tym:
   a) osoby posiadające status osoby z niepełnosprawnościami;
   b) osoby posiadające status osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną, z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
   c) osoby, którym brak kompetencji w tematyce *Doradztwa Zawodowego*.
3. Warunkiem zakwalifikowania się Kandydatki / Kandydata do udziału w przedmiotowym projekcie jako Uczestniczki / Uczestnika Projektu jest:
   a) spełnienie wymogów formalnych i pozytywne przejście oceny formalnej i merytorycznej, z uwzględnieniem kryteriów premiujących;
   b) zapoznanie się z niniejszym „REGULAMINEM REKRUTACJI UCZESTNICZEK / UCZESTNIKÓW i udziału w projekcie" oraz złożenie kompletu dokumentów, wymaganych przez Beneficjenta Projektu. Dokumenty należy złożyć osobiście lub listownie lub przesłać drogą elektroniczną do Biura Projektu, prowadzonego przez Beneficjenta Projektu, o którym jest mowa w § 2 pkt. 4 przedmiotowego regulaminu;
   c) pozytywne przejście pełnej procedury rekrutacyjnej, o której mowa w § 3 pkt. 2 niniejszego regulaminu.

Wszystkie Kandydatki / wszyscy Kandydaci do projektu muszą spełniać wszelkie kryteria kwalifikowalności do *Grupy Docelowej*, aby wziąć udziału w przedmiotowym projekcie oraz przejść pozytywnie procedurę rekrutacyjną.

§ 5
Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumentacja rekrutacyjna MUSI być:
   a) wypełniona w języku polskim;
   b) wypełniona czytelnie (najlepiej DRUKOWANYMI LITERAMI);
   c) złożona w wersji oryginalnej (tj. papierowej) lub dla osób z niepełnosprawnościami (ON) w wersji elektronicznej (tj. skan) - e-mail, w wymaganym czasie na fizyczny adres Biura Projektu, o którym mowa w § 1 pkt. 4, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej / kuriera lub elektronicznie (dla ON) na adres e-mail projekt.doradztwozawodowe@umostrow.pl

d) własnoręcznie i czytelnie podpisane przez Kandydatkę / Kandydata wszelkie wymagane w procesie rekrutacji dokumenty, we wszystkich wyznaczonych miejscach.

2. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są:

a) w wersji papierowej w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta Projektu;

b) w wersji elektronicznej (do pobrania w formacie PDF) na stronie internetowej dotyczącej realizacji niniejszego projektu, pod adresem www.umostrow.pl z zakładce **SAMORZĄD / DOFINANSOWANE PROJEKTY MIEJSKIE / PROJEKTY GMINY MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI 2025 R.** / Bezpośrednie wsparcie szkół, ich uczniów i nauczycieli, w ramach kompleksowych programów rozwojowych, ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji lub bezpośrednio pod linkiem https://umostrow.pl/bezposrednie-wsparcie-szkol-ich-uczniow-i-nauczycieli-w-ramach-kompleksowych-programow-rozwojowych-u.html

W przypadku pobrania dokumentów w formie elektronicznej należy pamiętać, iż dokumenty te wraz z wymaganymi załącznikami należy wydrukować w **KOLORZE**.

3. Złożenie pełnej dokumentacji rekrutacyjnej, o której jest mowa w § 3 pkt. 3, w oryginale w Biurze Projektu lub za pośrednictwem poczty e-mail dla ON, w wyznaczonym terminie, nie jest jednoznaczne z przyjęciem Kandydatki / Kandydata do udziału w przedmiotowym projekcie. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do odrzucenia dokumentacji rekrutacyjnej Kandydatki / Kandydata na etapie zbierania niniejszej dokumentacji, jak i w chwili po uzyskaniu oceny dokumentacji rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.

4. Złożona dokumentacja rekrutacyjna przez Kandydatkę / Kandydata do Projektu nie podlega zwrotowi i stanowi ona dokumentację projektową, którą Beneficjent Projektu jest zobowiązany przechowywać, zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie projektu, podpisanej pomiędzy Beneficjentem Projektu, a Instytucją Zarządzającą.

§ 6
Szczegółowy opis etapów rekrutacji do projektu – punkty oraz punkty premiujące

1. Kandydatki / Kandydaci do udziału w przedmiotowym projekcie zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 3 pkt. 3 osobiście do Biura Projektu, lub też przesłać pocztą tradycyjną / kurierem na adres zgodny z adresem ujętym w § 2 pkt. 4 lub też przesłać wypełniony i podpisany komplet wszystkich wymaganych przez Beneficjenta Projektu dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 pkt. 3 poprzez pocztę elektroniczną (e-mail) na adres projekt.doradztwozawodowe@umostrow.pl,w przypadku osób ON.

2. Personel projektu, w składzie: Koordynator Projektu, Asystenci Koordynatora, jako organ odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury rekrutacyjnej; będzie się zbierać w momencie wpłynięcia odpowiedniej liczby zgłoszeń udziału w przedmiotowym projekcie, dostarczonych przez Kandydatki / Kandydatów, w celu dokonania oceny kwalifikowalności do *Grupy Docelowej* przez potencjalne Uczestniczki / potencjalnych Uczestników Projektu. Z każdego posiedzenia personelu projektu w ramach KOR zostanie sporządzony protokół oraz Główna Lista Rekrutacyjna Uczestniczek / Uczestników Projektu przyjętych do udziału w przedmiotowym projekcie, a także (w razie potrzeby) Lista Rezerwowa Kandydatek / Kandydatów do udziału z projekcie.

3. Personel projektu będzie oceniał kwalifikowalność do *Grupy Docelowej* zgłaszających się Kandydatek / Kandydatów do udziału w przedmiotowym projekcie w następujący sposób:

1) **ocena formalna**:

a. odbywa się na podstawie oceny formalnej określającej kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz ocenie kwalifikowalności do *Grupy Docelowej*, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie projektu, według ustalonych zasad o których jest mowa w § 3 pkt. 2 ppkt. I oraz w § 4 niniejszego regulaminu;

2) **ocena merytoryczna:**

a. odbywa się po pozytywnym przejściu przez Kandydatkę / Kandydata oceny formalnej. Ocena merytoryczna przebiega na podstawie złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz przyznaniu odpowiedniej punktacji premiującej według ustalonych zasad, o których jest mowa w § 3 pkt. 2 ppkt. II oraz w § 4 niniejszego regulaminu, zgodnie z zapisami ujętymi we Wniosku o dofinansowanie projektu;

Kandydatka / Kandydat będą informowani (telefonicznie lub mailowo) o spełnieniu bądź nie spełnieniu warunków formalnych / merytorycznych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku wystąpienia braków w dokumentach rekrutacyjnych.

4. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane Kandydatki / zakwalifikowani Kandydaci z największą liczbą punktów.
5. W przypadku równej liczby punktów, osoby wymienione w § 3 pkt. 2 ppkt. II - 2) lit. a) - c) dotyczącej *Kryteriów Premiujących* będą traktowane priorytetowo, dodatkowo liczyć się będzie kolejność wpływu dokumentacji rekrutacyjnej.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów (jednakże uzyskując minimalną liczbę punktów, o której mowa w § 2 pkt. 7) zostaną wpisane na Listę Kandydatów Rezerwowych, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestniczki / Uczestnika Projektu przyjętego z Głównej Listy Rekrutacyjnej.
7. Kandydatce / Kandydatowi przysługuje możliwość jednorazowego odwołania się od decyzji personelu projektu odpowiedzialnego za procedurę rekrutacyjną po opublikowaniu przez Beneficjenta Głównej Listy Rekrutacyjnej oraz Listy Kandydatek / Kandydatów Rezerwowych na stronie internetowej projektu do 5 dni roboczych, licząc od daty publikacji przedmiotowych list. W takim przypadku Kandydatka / Kandydat ma wgląd do całości materiału dotyczącego oceny jego Formularza Rekrutacyjnego oraz możliwość złożenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentacji, a także przedstawienia obiektywnych argumentów w temacie wystawionej punktacji.
8. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie realizacji wsparć dla danej grupy Uczestniczek / Uczestników Projektu, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję Głównej Listy Rekrutacyjnej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
9. Personel projektu rozpatruje odwołanie wniesione przez Kandydatkę / Kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem poczty / kuriera.
10. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
    a) PONOWNYM PRZEPROWADZENIU OCENY FORMALNEJ Formularza Rekrutacyjnego wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami – jeżeli Kandydatka / Kandydat odwołuje się od oceny formalnej (zgodnie z informacjami ujętymi w § 6 pkt. 3, ppkt. 1) niniejszego Regulaminu). Ponownej oceny formalnej dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie dokumentacji rekrutacyjnej.
    b) PONOWNYM PRZEPROWADZENIU OCENY MERYTORYCZNEJ Formularza Rekrutacyjnego wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami – jeżeli Kandydatka / Kandydat odwołuje się od oceny merytorycznej (zgodnie z informacjami ujętymi w § 6 pkt. 3, ppkt. 2) niniejszego Regulaminu). Ponownej oceny merytorycznej dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie dokumentacji rekrutacyjnej.
11. Beneficjent Projektu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania Kandydatki / Kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
12. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań Kandydatek / Kandydatów i na podstawie zakończonej procedury odwoławczej, sporządzana jest aktualizacja Głównej Listy Rekrutacyjnej Uczestniczek / Uczestników Projektu przyjętych do udziału w przedmiotowym projekcie oraz aktualizacja Listy Kandydatek / Kandydatów Rezerwowych, którzy wzięli udział w procesie rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej, i na jej podstawie Beneficjent Projektu opublikuje wyżej wymienione listy na stronie internetowej projektu pod adresem www.umostrow.pl z zakładce **SAMORZĄD** / **DOFINANSOWANE PROJEKTY MIEJSKIE** / **PROJEKTY GMINY MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI 2025 R.** / Bezpośrednie wsparcie szkół, ich uczniów i nauczycieli, w ramach kompleksowych programów rozwojowych, ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji lub bezpośrednio pod linkiem https://umostrow.pl/bezposrednie-wsparcie-szkol-ich-uczniow-i-nauczycieli-w-ramach-kompleksowych-programow-rozwojowych-u.html
13. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów *Grupy Docelowej* oraz danych zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym na wzorze dostarczonym przez Beneficjenta w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. pierwszego dnia uczestnictwa we wsparciu, pod warunkiem iż pomiędzy złożoną dokumentacją, a pierwszym wsparciem miną okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
14. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestniczkami / Uczestnikami Projektu (tj. UP) po podpisaniu Oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów *Grupy Docelowej* (jeśli konieczne – zgodnie z § 6 pkt. 13 niniejszego regulaminu), oraz po otrzymaniu od Beneficjenta Projektu informacji o zakwalifikowaniu się Kandydatki / Kandydata do udziału w projekcie jako Uczestniczka / Uczestnik Projektu.

III. Wsparcie w projekcie

§ 7
Podstawowe wsparcie w projekcie

1. Po dokonaniu przez Personel projektu uczestniczący w KOR oceny formalnej, oceny merytorycznej oraz po zakończeniu pełnej procedury rekrutacyjnej, Kandydatka / Kandydat zostają wpisani na Główną Listę Rekrutacyjną i otrzymują status Uczestniczki / Uczestnika Projektu (UP) lub zostają wpisani na Listę Kandydatek / Kandydatów Rezerwowych, lub zostają nie przyjęci na żadną z list, z uwagi na nie spełnienie warunków kwalifikowalności do *Grupy Docelowej* projektu.
2. Każda Uczestniczka / każdy Uczestnik Projektu (zgodnie z zapisami projektu) zostają skierowani do udziału w poszczególnych zadaniach oraz realizowanych w ramach nim wsparciach oraz są zobowiązani odbyć wszelkiego rodzaju wsparcia zaplanowane w ramach przedmiotowego projektu przez Beneficjenta Projektu, zgodnie z zapisami zatwierdzonego przez *Instytucję Zarządzającą* Wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Końcowym rezultatem udziału Uczestniczki / Uczestnika Projektu w poszczególnych wsparciach, jak i w całym projekcie jest spełnienie celów, które są opisane w § 1 pkt. 6 niniejszego Regulaminu Rekrutacji Uczestniczek / Uczestników i udziału w projekcie.

§ 8
Zakres wsparcia

W ramach realizacji całości Projektu - tj. na podstawie zapisów zatwierdzonego Wniosku o dofinansowanie projektu przez *Instytucję Zarządzającą* dla każdej Uczestniczki / każdego Uczestnika Projektu (UP), zgodnie z opisem poszczególnych zadań we Wniosku o dofinansowanie projektu, są zaplanowane i będą prowadzone następujące wsparcia i zadania (wszelkie wsparcia są dla Uczestniczek / Uczestników Projektu obligatoryjne – zgodnie z informacjami ujętymi poniżej).

Wśród wsparć przewidzianych w ramach przedmiotowego projektu są:

ZADANIE I - Poprawa jakości edukacji w tym realizacja kompleksowych programów rozwojowych - przedsiębiorczość
Celem realizacji przedmiotowego zadania jest rozwijanie i promowanie postaw przedsiębiorczych wśród uczennic / uczniów klas 8, uczęszczających do 1 z 10 ogólnodostępnych szkół podstawowych, czyli placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski. Udział w przedmiotowym zadaniu ma na celu wyposażenie młodzieży w niezbędne umiejętności i wiedzę, które umożliwią im rozwijanie własnych inicjatyw oraz zrozumienie podstaw przedsiębiorczości. Aby osiągnąć powyższe cele, Beneficjent Projektu zaplanował poniższe wsparcia, w tym:
1) MODUŁ I – Warsztaty z przedsiębiorczości, w tym cykl interaktywnych warsztatów prowadzonych przez nauczycieli, które obejmują podstawowe zagadnienia związane z zakładaniem i prowadzeniem własnej działalności gospodarczej. Szkolenia z zakresu zarządzania projektami, w tym sesje szkoleniowe, które nauczą młodzież, jak skutecznie planować, organizować i realizować projekty. Warsztaty z kreatywnego myślenia, w tym zajęcia mające na celu rozwijanie umiejętności myślenia innowacyjnego i rozwiązywania problemów. Wsparcia w ramach ZADANIA I - moduł I jest obligatoryjne dla wszystkich uczennic / uczniów klas 8 przyjętych w ramach KOR do udziału w przedmiotowym projekcie - tj. minimum 829 osób. 2) MODUŁ II – Mentoring i współpraca z lokalnym biznesem, w tym przedstawienie przez nauczycieli wiedzy o lokalnych firmach / przedsiębiorstwach / potrzebach lokalnego rynku pracy. Poznanie jak funkcjonują różne przedsiębiorstwa pozwoli poznać praktyczne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej. Wsparcia w ramach ZADANIA I - moduł II jest obligatoryjne dla wszystkich uczennic / uczniów klas 8, przyjętych w ramach KOR do udziału w przedmiotowym projekcie - tj. minimum 829 osób. 3) MODUŁ III – Projekty grupowe, w tym tworzenie własnych mini-przedsiębiorstw przez grupy uczennic / uczniów klas 8, między innymi poprzez tworzenie biznesplanów, analizy rynku, marketing oraz realizację projektu.

Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski
al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski
BIURO PROJEKTU: Budynek Urzędu Miejskiego Ostrowa Wlkp.
Piętro: 3 Pokój: 330 Telefon: 62 58-22-329 lub 62 58-22-331

W ramach modułu III Beneficjent Projektu, zgodnie z zapisami Wniosku o dofinansowanie projektu przewiduję organizacje i przeprowadzenie konkursu na najlepszy projekt biznesowy. Organizacja konkursu, w którym grupy będą prezentować swoje projekty przed komisją złożoną z nauczycieli i lokalnych przedsiębiorców. Najlepsze projekty zostaną wyróżnione publicznie, a autorzy odbiorą nagrody z rąk Prezydentki Ostrowa Wielkopolskiego.

Wsparcia w ramach ZADANIA I - moduł III jest obligatoryjne dla wszystkich uczennic / uczniów klas 8, przyjętych w ramach KOR do udziału w przedmiotowym projekcie - tj. minimum 829 osób, a sama procedura konkursowa oraz ewentualne etapy będą opisane w osobnym Regulaminie Konkursowym.

ZADANIE II - Działania na rzecz upowszechnienia poradnictwa edukacyjnego i doradztwa zawodowego

Celem realizacji przedmiotowego zadania jest przeprowadzenie wśród uczennic / uczniów klas 8, uczęszczających do 1 z 10 ogólnodostępnych szkół podstawowych, czyli placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski *Doradztwa zawodowego indywidualnego* oraz *Doradztwa edukacyjno-zawodowego grupowego*, które będą przeprowadzone przez profesjonalnych Doradców Zawodowych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje / kompetencje. Udział w przedmiotowych wsparciach w ramach tego zadania ma na celu wyposażenie młodzieży w niezbędną widzę i umiejętności w tematyce znajomości lokalnego, ogólnopolskiego, jak i ogólnoświatowego rynku pracy, w oparciu o trendy rynku pracy. Działania także mają na celu wspieranie działań na rzecz upowszechniania poradnictwa edukacyjno-zawodowego i samego doradztwa zawodowego już na poziomie szkół podstawowych, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania stereotypizacji w obszarze płci w wyborze odpowiedniego zawodu, a także preorientacji zawodowej, wspierającego dodatkowo promocje kierunków STEM (tj. dziedziny edukacyjne i zawodowe obejmujące nauki ścisłe, w tym *Science*, technologię *Technology*, inżynierię *Engineering* i matematykę *Mathematics*).
Aby osiągnąć powyższe cele, Beneficjent Projektu zaplanował i przeprowadzi poniższe wsparcia, w tym:

1) *Indywidualne doradztwo zawodowe* realizowane jest w formie indywidualnych spotkań, w trakcie których są przeprowadzane porady zawodowe, polegające na bezpośrednim kontakcie doradcy zawodowego z Uczestniczką / Uczestnikiem Projektu. Przedmiotowe wsparcie w ramach ZADANIA II jest dla wszystkich uczennic / uczniów klas 8, przyjętych w ramach KOR do udziału w przedmiotowym projekcie, którzy będą niniejszego wsparcia potrzebować.
2) *Grupowe doradztwo edukacyjno-zawodowe* realizowane jest w formie grupowych spotkań, których celem jest uświadomienie uczennicom / uczniom klas 8 ich własnych zasobów, ich mocnych oraz słabych stron, rozwijanie umiejętności oceny własnych możliwości, rozwijanie umiejętności odpowiedniej autoprezentacji, a także symulacji rozmów kwalifikacyjnych. Przedmiotowe wsparcie w ramach ZADANIA II jest dla wszystkich uczennic / uczniów przyjętych w ramach KOR do udziału w przedmiotowym projekcie, którzy będą niniejszego wsparcia potrzebować.

ZADANIE III - Poprawa jakości edukacji - szkolenia dla nauczycieli

Celem realizacji przedmiotowego zadania jest przeprowadzenie wśród nauczycielek / nauczycieli będących przedstawicielami kadry 1 z 10 ogólnodostępnych szkół podstawowych, czyli placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski dedykowanych szkoleń, których celem jest podniesienie ich kompetencji, wiedzy oraz nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania niniejszej wiedzy z zakresu nowoczesnego doradztwa zawodowego m.in. w tematyce tzw. *doradztwa zawodowego 3.0*. Całość wsparcia będzie przeprowadzona przez profesjonalnych Doradców Zawodowych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje / kompetencje w tym zakresie. Udział w przedmiotowych wsparciach w ramach tego zadania ma na celu przekazanie przydatnych narzędzi do prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego w szkole podstawowej i ponadpodstawowej, nabycie wiedzy co do organizacji ciekawych i angażujących zajęć doradztwa zawodowego dla uczniów. Beneficjent Projektu planuje, iż dodatkowymi blokami wiedzy, w ramach przedmiotowych szkoleń, będzie otrzymanie wiedzy na temat m.in. jak sprostać wymaganiom, podwyższać swoje kompetencje i skutecznie osiągać zawodowe cele; jak używać E-zasobów do wykorzystania w codziennej pracy; jakie nowoczesne technologie można wykorzystywać na zajęciach; jak wykorzystać metodę STEM (tj. dziedziny edukacyjne i zawodowe obejmujące nauki ścisłe, w tym *Science*, technologię *Technology*, inżynierię *Engineering* i matematykę *Mathematics*) w prowadzeniu zajęć; jak określać osobowość i dobierać pod jej kontem zawód; jak określać mocne i słabe strony charakteru; jak wzmacniać kompetencje miękkie, twarde i pozazawodowe; w jaki sposób zachęcić uczniów do rozwijania swoich zainteresowań, które w przyszłości mogą zmienić się w pracę.
Aby osiągnąć powyższe cele, Beneficjent Projektu zaplanował i przeprowadzi poniższe wsparcia, w tym:

Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski
al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski
BIURO PROJEKTU: Budynek Urzędu Miejskiego Ostrowa Wlkp.
Piętro: 3 Pokój: 330 Telefon: 62 58-22-329 lub 62 58-22-331

1) Szkolenia dla nauczycieli w tematyce tzw. *Doradztwa zawodowego 3.0* będą realizowane w formie szkoleń grupowych w trakcie których nauczyciele podniosą swoje kompetencje i nabędą praktyczną wiedzę z zakresu nowoczesnego prowadzenia zajęć doradztwa zawodowego. Przedmiotowe wsparcie w ramach ZADANIA III jest dla wszystkich nauczycielek / nauczycieli, przyjętych w ramach KOR do udziału w przedmiotowym projekcie – tj. maksimum 100 osób.

ZADANIE IV - Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów

Celem realizacji przedmiotowego zadania jest zaplanowanie oraz przeprowadzenie cyklu spotkań uczennic / uczniów klas 8, uczęszczających do 1 z 10 ogólnodostępnych szkół podstawowych, czyli placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski z przedstawicielami różnych zawodów, w tym znamienitych przedstawicieli danego zawodu z terenu miasta Ostrowa Wielkopolskiego i powiatu. Przedmiotowe spotkania będą moderowane z możliwością zadawania pytań przez uczniów, dzięki czemu uczniowie będą mogli dowiedzieć się jak wygląda droga edukacyjna do osiągnięcia możliwości wykonywania danego zawodu, jakie trzeba mieć predyspozycje, jakie są możliwości podjęcia pracy oraz potencjalnych zarobków, jakie są plusy i minusy wykonywania danego zawodu. Spotkania będą organizowane w Ostrowskim Centrum Kultury, wśród prelegentów Beneficjent Projektu planuje udział architektów, lekarzy, strażaków, policjantów, nauczycieli, itp. Udział w przedmiotowym zadaniu ma na celu wyposażenie młodzieży w podstawową wiedzę, która umożliwi / ułatwi im decyzje dotyczące ukierunkowania dalszej edukacji oraz nakreślenie ścieżki zawodowej.
Aby osiągnąć powyższe cele, Beneficjent Projektu zaplanował poniższe wsparcia, w tym:

1) Przeprowadzenie *spotkań z przedstawicielami różnych zawodów* – Beneficjent Planuje (zgodnie z zapisami Wniosku o dofinansowanie projektu) organizację około 10 takich spotkań, średnio 1 raz w miesiąc / 2 miesiące, w Ostrowskim Centrum Kultury OCK. Niniejsze wsparcia będą realizowane w formie spotkań grupowych w trakcie których uczennice / uczniowie uczęszczający do klasy 8, podniosą swoją wiedzę z zakresu praktycznego wykonywania poszczególnych zawodów. Przedmiotowe wsparcie w ramach ZADANIA IV jest przewidziane dla wszystkich uczennic / uczniów klas 8, przyjętych w ramach KOR do udziału w przedmiotowym projekcie, a którzy biorą czynny udział we wsparciach, realizowanych w ramach *ZADANIA I* w MODULE I, MODULE II oraz w MODULE III – tj. maksimum 829 osób.

ZADANIE V - Zakup doposażenia

Celem realizacji przedmiotowego zadania jest zaplanowanie oraz zakupienie dedykowanego wyposażenia niezbędnego do efektywnego przeprowadzenia wszelkich działań w ramach przedmiotowego projektu, ze szczególnym uwzględnieniem wsparć realizowanych w ramach ZADANIA I, ZADANIA II oraz ZADANIA III, co wynika bezpośrednio z diagnozy i jest konieczne do osiągnięcia celu przedmiotowego projektu. Zakupiony sprzęt pozwoli na uatrakcyjnienie prowadzonych wsparć i zajęć oraz wpłynie pozytywnie na poprawę jakości kształcenia. Rodzaj dedykowanego wyposażenia został dokonany na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania poszczególnych ogólnodostępnych szkół podstawowych, czyli placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski w ramach indywidualnej analizy i raportów SELFIE.
Przedmiotowe zadanie jest obligatoryjne dla wszystkich 10 placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski zgłoszonych do udziału w przedmiotowym projekcie.

1) Przeprowadzenie przedmiotowego wsparcia poprzez *zakup dedykowanego wyposażenia* – Beneficjent Planuje (zgodnie z zapisami Wniosku o dofinansowanie projektu) przeprowadzić na przełomie I oraz II kwartału 2026 roku. Przedmiotowe zadanie jest obligatoryjne dla wszystkich 10 placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski zgłoszonych do udziału w przedmiotowym projekcie i jest niezbędne do efektywnego przeprowadzenia wszelkich działań w ramach przedmiotowego projektu, ze szczególnym uwzględnieniem wsparć realizowanych w ramach ZADANIA I, ZADANIA II oraz ZADANIA III.

Wszelkie informacje dotyczące poszczególnych etapów realizacji projektu oraz organizacji poszczególnych wsparć w ramach projektu - Beneficjent Projektu umieszczać będzie na bieżąco na stronie internetowej dedykowanej realizacji niniejszego projektu, pod adresem www.umostrow.pl z zakładce **SAMORZĄD** / **DOFINANSOWANE PROJEKTY MIEJSKIE** / **PROJEKTY GMINY MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI 2025 R.** / Bezpośrednie wsparcie szkół, ich uczniów i nauczycieli, w ramach kompleksowych programów rozwojowych, ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji lub

Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski
al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski
BIURO PROJEKTU: Budynek Urzędu Miejskiego Ostrowa Wlkp.
Piętro: 3 Pokój: 330 Telefon: 62 58-22-329 lub 62 58-22-331

bezpośrednio pod linkiem https://umostrow.pl/bezposrednie-wsparcie-szkol-ich-uczniow-i-nauczycieli-w-ramach-kompleksowych-programow-rozwojowych-u.html oraz będzie przekazywać osobiście / telefonicznie / elektronicznie (e-mail) bezpośrednio Uczestniczkom / Uczestnikom Projektu za pośrednictwem i pomocą Asystentów Koordynatora Projektu lub/i osoby realizujące wsparcia.

§ 9

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą się odbywać na podstawie HARMONOGRAMÓW WSPARĆ, przekazanych przez Beneficjenta Projektu każdej Uczestniczce / każdemu Uczestnikowi Projektu lub każdemu Opiekunowi Prawnemu. Wszelkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa Wielkopolskiego, w regionie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, a w miarę możliwości w ogólnodostępnych szkołach podstawowych, które są placówkami systemu oświaty zlokalizowanymi na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie / harmonogramach poszczególnych realizowanych wsparć lub i zadań, w tym spotkań, szkoleń, warsztatów i poszczególnych zajęć oraz miejsca ich prowadzenia. Uczestniczki / Uczestnicy Projektu o zmianach będą informowani na bieżąco przez Beneficjenta Projektu drogą telefoniczną, SMS, za pomocą poczty elektronicznej e-mail lub osobiście za pośrednictwem Asystentów Koordynatora Projektu lub/i osób realizujących wsparcia.
3. Otrzymanie jakichkolwiek materiałów szkoleniowych lub dydaktycznych, lub też otrzymanie cateringu, a także potwierdzenie obecności Uczestniczki / Uczestnika Projektu na danym wsparciu oraz otrzymanie Zaświadczeń lub Certyfikatów potwierdzających uczestnictwo na danym wsparciu – Uczestniczka / Uczestnik Projektu potwierdza każdorazowo własnoręcznym podpisem na odpowiedniej liście przygotowanej przez Beneficjenta Projektu.

IV. Uprawnienia i obowiązki

§ 10

Uprawienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestniczka / Uczestnik Projektu zobowiązani są do:
   - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz prowadzonych wsparciach,
   - potwierdzania swoim własnoręcznym podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
   - wypełniania ankiet, testów oraz wszelkiej potrzebnej dokumentacji, związanej z realizacją projektu, poszczególnych wsparć oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestniczka / Uczestnik Projektu zobowiązani są do bieżącego informowania Beneficjenta Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestniczka / Uczestnik Projektu zobowiązują się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć dedykowanych dla danych uczestników pod rygorem skreślenia z listy Uczestniczek / Uczestników.
4. Uczestniczka / Uczestnik Projektu lub ich Opiekun Prawny zobowiązują się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu w terminie do **4 tygodni** od zakończenia udziału w przedmiotowym projekcie, o ile o takie dane będzie wnioskowała Instytucja Zarządzająca tj. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.
5. Uczestniczka / Uczestnik Projektu ma obowiązek udziału we wszystkich formach wsparcia, które będą dobierane i organizowane zgodnie z zapisami Wniosku o dofinansowanie projektu dla poszczególnych grup Uczestniczek / Uczestników Projektu, o których mowa w § 1 pkt. 7 ppkt. a) i b) niniejszego regulaminu.

§ 11
Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie – Uczestniczka / Uczestnik Projektu zobowiązani są niezwłocznie dostarczyć Beneficjentowi Projektu do Biura Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty, w sposób skuteczny).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny oraz jej pełnego udokumentowania.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestniczki / Uczestnika Projektu z listy Uczestniczek / Uczestników Projektu, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu i/lub zapisów pozostałych dokumentów, w których są opisane zasady uczestnictwa w przedmiotowym projekcie.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki / Uczestnika Projektu z listy Uczestniczek / Uczestników Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z Listy Kandydatek / Kandydatów Rezerwowych.

§ 12
Zasady monitoringu

1. Wszystkie Uczestniczki / wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta Projektu, w tym między innymi ankiet dotyczących oceny rezultatów przeprowadzonych poszczególnych wsparć.
2. Każda Uczestniczka / każdy Uczestnik Projektu obligatoryjnie zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Beneficjenta Projektu w trakcie jego trwania.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Jeżeli Uczestniczka / Uczestnik Projektu, z własnej winy, w trakcie uczęszczania na poszczególne wsparcia w ramach realizacji poszczególnych zadań z własnej winy i/lub celowo i/lub nieumyślnie wyrządzi szkody na mieniu, Beneficjent Projektu zobowiąże Uczestniczkę / Uczestnika / Opiekuna Prawego do całkowitego pokrycia kosztów związanych z naprawą / wymianą / usunięciem szkody i przywróceniem mienia do stanu poprzedniego. Za całość szkód odpowiada Uczestnik / Uczestniczka Projektu i/lub Opiekun Prawny.
2. Beneficjent Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestniczki / Uczestnika Projektu / Opiekuna Prawnego kosztami, o których mowa w § 13 pkt. 1, wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestniczki / Uczestnika Projektu / Opiekuna Prawnego wraz z odpowiednim umotywowaniem oraz udokumentowaniem przyczyn odstąpienia, po ówczesnym pisemnym wyrażeniu zgody przez osobę / osoby / podmiot / firmę, którzy są właścicielami lub/i dysponują danym mieniem. W razie nie uzyskania niniejszej zgody na odstąpienie przez Beneficjenta Projektu do odstąpienia poniesienia kosztów, wszelkie koszty pokrywać się będzie zgodnie z zapisami § 13 pkt. 1.
3. Niniejszy projekt pn. **„Bezpośrednie wsparcie szkół, ich uczniów i nauczycieli, w ramach kompleksowych programów rozwojowych, ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski”** nr projektu **FEWP.06.08-IZ.00-0032/24**, jest realizowany przez *Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski* i jest współfinansowany przez **Unię Europejską** oraz **Budżet Państwa**, ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**, w ramach programu regionalnego ***Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027***, w ramach **Priorytetu 6:** *Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)*, **Działania 6.8:** *Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT* i został on dofinansowany kwotą:
   a) **Całkowita wartość projektu:** 2 081 289,60 zł
   b) **Kwota dofinansowania:** 1 665 031,68 zł
   c) **Wkład własny:** 416 257,92 zł (pokrywany przez Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski)

4. Uczestniczka / Uczestnik Projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
5. Regulamin jest integralną częścią dokumentacji rekrutacyjnej oraz Formularza Rekrutacyjnego. Całość dokumentacji dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej pod adresem www.umostrow.pl z zakładce **SAMORZĄD** / **DOFINANSOWANE PROJEKTY MIEJSKIE** / **PROJEKTY GMINY MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI 2025 R.** / Bezpośrednie wsparcie szkół, ich uczniów i nauczycieli, w ramach kompleksowych programów rozwojowych, ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji lub bezpośrednio pod linkiem https://umostrow.pl/bezposrednie-wsparcie-szkol-ich-uczniow-i-nauczycieli-w-ramach-kompleksowych-programow-rozwojowych-u.html
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem akceptacji jego zapisów przez Beneficjenta Projektu. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do niniejszego regulaminu. Każda zmiana będzie akceptowana i publikowana przez Beneficjenta Projektu. Aktualny regulamin będzie dostępny w formie papierowej w Biurze Projektu oraz Beneficjent umieszczać będzie każdorazowo na stronie internetowej dotyczącej realizacji projektu pod adresem www.umostrow.pl z zakładce **SAMORZĄD** / **DOFINANSOWANE PROJEKTY MIEJSKIE** / **PROJEKTY GMINY MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI 2025 R.** / Bezpośrednie wsparcie szkół, ich uczniów i nauczycieli, w ramach kompleksowych programów rozwojowych, ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji lub bezpośrednio pod linkiem https://umostrow.pl/bezposrednie-wsparcie-szkol-ich-uczniow-i-nauczycieli-w-ramach-kompleksowych-programow-rozwojowych-u.html
7. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są załączniki:
   a) **Formularz Rekrutacyjny** - załącznik nr 1
   b) **Ankieta potrzeb oraz ankieta dla osób z niepełnosprawnościami** - załącznik nr 2 - niniejszą ankietę wypełniają tylko Kandydatki / Kandydaci, którzy posiadają status osoby z niepełnosprawnościami lub/i Kandydatki / Kandydaci, którzy zgłaszają ponadstandardowe potrzeby w ramach uczestnictwa w przedmiotowym projekcie; w przypadku gdy przedmiotową ankietę Kandydatka / Kandydat wypełnia z uwagi na posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami, w takim przypadku wraz z ankietą Kandydatka / Kandydat obowiązkowo dostarcza Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument.
   c) **Zaświadczenie dot. potwierdzenia przynależności do Grupy Docelowej** - które dotyczy możliwości skorzystania ze szkoleń Doradztwa Zawodowego, w ramach zadania III - załącznik nr 3 - niniejsze zaświadczenie wraz z pełną dokumentacją rekrutacyjną dostarczają tylko osoby należące do kadry nauczycielskiej będącej przedstawicielami kadry 1 z 10 szkół podstawowych, czyli placówek systemu oświaty zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, którzy kwalifikują się i zostali przez Beneficjenta Projektu skierowani do udziały w szkoleniach dla nauczycieli, organizowanych w ramach ZADANIA III.

Regulamin wchodzi w życie z dniem	02-09-2025 r.

Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski
al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski
BIURO PROJEKTU: Budynek Urzędu Miejskiego Ostrowa Wlkp.
Piętro: 3 Pokój: 330 Telefon: 62 58-22-329 lub 62 58-22-331