

## **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim**

na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.), art. 13 ust 1 w związku z art. 11 ust 1. pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), uchwały nr XL/468/2017 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 31 października 2017 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 oraz pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 07.11.2017r. roku Nr sygn. WSS.RZR 0052.67.2017.

### **Ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w  
obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej  
sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób  
„Udzielanie schronienia dla osób bezdomnych”**

W tym:

Zadanie nr 1.

**Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych mężczyzn.**

Zadanie nr 2.

**Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych kobiet oraz kobiet z dziećmi.**

W ramach ww. zadań pomocą objęte zostaną osoby, które z różnych przyczyn pozbawione są schronienia. Za osobę bezdomną, zgodnie z art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, uważa się osobę niezamieszkujejącą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkujejącą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Adresatami zadań są osoby i rodziny bezdomne, skierowane do schroniska przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim.

## **I. Warunki realizacji ww. zadań obejmują w szczególności:**

1. Umożliwienie całodobowego przebywania w schronisku, przez 7 dni w tygodniu, w tym zapewnienie miejsca do spania oraz niezbędnej pościeli w ogrzewanym pomieszczeniu,
2. Wyznaczenie każdemu świadczeniobiorcy miejsca do przechowywania rzeczy osobistych (szafka),
3. Zapewnienie opieki przynajmniej jednego opiekuna,
4. Zapewnienie wyżywienia dla mieszkańców placówki w formie trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego posiłku, w przypadku dzieci wyżywienia odpowiedniego do wieku dziecka. Umożliwienie spożycia posiłków oraz zapewnienie dostępu do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju, wyposażonego w co najmniej jedną kuchenkę i lodówkę oraz szafki kuchenne,
5. Zapewnienie warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej (wydzielone pomieszczenie sanitarne z wyposażeniem, bieżąca ciepła i zimna woda)
6. Zapewnienie środków higieny i odzieży w niezbędnym zakresie,
7. Wyznaczenie pomieszczenia umożliwiającego pranie i suszenie odzieży,
8. Umożliwienie skorzystania z usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskania samodzielności życiowej i wyjścia z bezdomności.

## **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Zadanie nr 1 – planowana kwota 100.000 zł (stotysięczyłoty).

Zadanie nr 2 – planowana kwota 57.700 zł (pięćdziesiątsiedemtysięcsiedemsetzłoty).

Razem: planowana kwota 157.700 zł (stopięćdziesiątsiedemtysięcsiedemsetzłoty)

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. O dotację w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w pkt I ogłoszenia mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na rzecz jej mieszkańców.

2. Oferent może złożyć ofertę na dwa zadania - na każde z osobna, bądź tylko na jedno z zadań.
3. W ramach otwartego konkursu ofert dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Realizacja zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
6. Oferent lub oferenci wyłonieni w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosi min. 20%. Przy czym 10% stanowi wkład finansowy oraz 10% może stanowić wkład osobowy- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

Objaśnienie: *środki finansowe własne to środki finansowe – będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) realizujących zadanie publiczne i przez nich bezpośrednio wydatkowane. W sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład własny w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/ pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:*

- *Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*
  - *Jeśli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,*
  - *Wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeśli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.*
7. Wysokość wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż środki przewidziane na realizację zadania, o których mowa w punkcie II.
  8. Dotacja będzie przekazywana na warunkach określonych w umowie.

9. Otrzymanej dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadań określonych w ogłoszeniu, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

#### **IV. Termin i warunki realizowania zadania publicznego**

1. Zadania, o których mowa w ogłoszeniu realizowane będą w terminie od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku w lokalu oferenta, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w umowie zawartej z oferentem.
2. Ogólna liczba miejsc w schronisku:
  - zadanie nr 1: nie mniej niż 30 miejsc,
  - zadanie nr 2: nie mniej niż 17 miejsc.
3. Oferent realizujący zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania zleceniodawcy o planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg zadania i realizację umowy.

#### **V. Termin, tryb i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert: **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do dnia: 18.12.2017 r.**
2. Oferty na realizację zadań określonych w ogłoszeniu należy złożyć w:  
Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim  
ul. Limanowskiego 17  
63 – 400 Ostrów Wielkopolski  
W sekretariacie (pokój nr 10) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. **Decyduje data wpływu do MOPS w Ostrowie Wielkopolskim.**  
Opis koperty: Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej „Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych” na:  
Zadanie nr 1.  
Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych mężczyzn.  
Zadanie nr 2.  
Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych kobiet oraz kobiet z dziećmi.
3. Oferty należy składać na formularzu ofert określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz

wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) wraz z wymaganymi załącznikami dla każdego zadania z osobna. Formularz winien być wypełniony czytelnie, kompletnie a miejsca nie wypełnione przekreślone. Złożenie oferty na druku niezgodnym z ww. rozporządzeniem skutkować będzie powstaniem błędu formalnego i odrzuceniem oferty. Druki wniosku-oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.ostrow-wielkopolski.um.gov.pl](http://www.ostrow-wielkopolski.um.gov.pl).

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
  - aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów,
  - tytuł prawny do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje kadry, która realizować będzie zadanie,
5. Oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert winny być złożone w określonym terminie, w zamkniętej kopercie, na właściwych drukach, z kompletem załączników i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z zapisem w KRS lub w innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi oferta winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Uwaga:

- w przypadku składania oferty na dwa zadania dopuszcza się dołączenie tylko jednego kompletu w/w dokumentów (*nie dot. kalkulacji ceny*).
- każdą stronę załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Każda strona winna być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 31 października 2017 roku. Komisja Konkursowa działać będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa dokona:
  - oceny formalnej zgodnie z formularzem oceny formalnej oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
  - oceny merytorycznej oferty (załącznik nr 2).Ocena merytoryczna będzie punktowana. Łącznie oferent może uzyskać 100 pkt.
3. Oferty zostaną odrzucone w przypadku:
  - nie spełnienia wymagań formalnych,
  - złożenia po terminie,
  - gdy zakres zaproponowanego zadania lub cele statutowe oferenta nie są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
  - nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości określonej w pkt. III ppkt. 6 tj. minimum 20%.
4. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
  - nie zostanie złożona żadna oferta,
  - żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień.
6. Przed dokonaniem wyboru oferenta zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez Komisję Konkursową terenu schroniska, w celu zweryfikowania informacji zawartych w ofercie.
7. Komisja Konkursowa sporządzi listę rankingową ofert na podstawie ilości uzyskanych punktów i zarekomenduje do powierzenia realizacji zadania publicznego ofertę z najwyższą liczbą punktów a następnie przedłoży dokumentację konkursową Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
8. Oferty wraz załącznikami nie są zwracane oferentom.
9. Wybór oferty nastąpi w terminie **do dnia 22.12.2017 roku**
10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej niezwłocznie po wyborze oferty w:

- Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy w Ostrowie Wielkopolskim
- Na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.
- Na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy w Ostrowie Wielkopolskim.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego niezwłocznie, nie później niż **do 29.12.2017 roku** zawiera umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym oferentem/oferentami.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
  - złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania udziału procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,
  - złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy.
3. Umowę wraz załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
4. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.
5. Na to samo zadanie oferent może otrzymać dotację z budżetu miasta tylko z jednego źródła lub funduszu grantowego.
6. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
7. Dodatkowych informacji udziela: Pan Marcin Matuszkiewicz Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim tel. 62/5028203.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**  
**na realizację zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób:**  
**„Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych”.**

Zadanie nr 1.

**Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych mężczyzn.**

Zadanie nr 2.

**Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych kobiet oraz kobiet z dziećmi.**

<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Numer oferty:</b>	
<b>Nr zadania: .....</b>		
	<b>TAK (T)</b>	<b>NIE (N)</b>
<b>Warunki formalne</b>		
1. czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
2. czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
3. czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
4. czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
5. czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
6. czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
7. czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		

**Ostrów Wielkopolski, dnia .....**

**Podpisy członków Komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**  
**na realizację zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób:**  
**„Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych”.**

(wypełniany przez każdego członka Komisji)

Zadanie nr 1.

**Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych mężczyzn.**

Zadanie nr 2.

**Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych kobiet oraz kobiet z dziećmi.**

<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Nr oferty</b>	
<b>Nr zadania: .....</b>		
1) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym udział środków własnych.	do 50 pkt	
2) ocena możliwości organizacyjnych realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby lokalowe, rzeczowe, kadrowe).	do 20 pkt	
3) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków publicznych na realizację podobnych zadań w poprzednich okresach.	do 20 pkt	
4) doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach.	do 10 pkt	
<b>Razem:</b>	<b>Max 100 punktów</b>	

Ostrów Wielkopolski, dnia .....

**Czytelny podpis członka Komisji:**

.....