

Proszę zaznaczyć w tabeli „X”

Zadanie tzw. duże

Zadanie tzw. małe

Załącznik nr 1  
do Zasad Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego

**Formularz wniosku o zgłoszenie zadania do realizacji w ramach  
Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego**

1. Wnioskodawca

*Imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu*

.....  
.....

2. Tytuł zadania

.....  
.....  
.....

3. Opis zadania (*zakładane cele realizacji zadania, rodzaj działań prowadzonych w ramach realizacji zadania, produkty realizacji zadania*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Miejsce realizacji zadania

.....

6. Beneficjenci zadania (opis grupy mieszkańców miasta, która skorzysta z realizacji zadania)

.....  
.....  
.....  
.....

7. Szacunkowy kosztorys realizacji zadania (należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zadania)

Lp.	Opis kosztu	Wysokość kosztu [zł]
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
Razem		

8. Inne niż wnioskodawca osoby do kontaktu (nie więcej niż 2 osoby)

Imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu

1. ....
2. ....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Oświadczam także, iż zapoznałem/zapoznałam się z Zasadami Ostrowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Danych jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, 63-400 Ostrów Wielkopolski, al. Powstańców Wielkopolskich 18, tel.: (62) 58-22-400, fax.: (62) 736-64-07, e-mail: [um@umostrow.pl](mailto:um@umostrow.pl), strona internetowa: [www.umostrow.pl](http://www.umostrow.pl), BIP: [www.bip.ostrow-wielkopolski.um.gov.pl](http://www.bip.ostrow-wielkopolski.um.gov.pl).
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Ostrowie Wielkopolskim, 63-400 Ostrów Wielkopolski, al. Powstańców Wielkopolskich 18, e-mail: [iod@umostrow.pl](mailto:iod@umostrow.pl).
3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji obowiązków Administratora Danych, w związku z załatwianą sprawą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e
  - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w ramach programu „Ostrowski Budżet Obywatelski”
  - w celach archiwalnych

4. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych Osobowych jest dobrowolne, jednakże w sytuacji, gdy nie podadzą nam Państwo tych danych, realizacja zadania nie będzie możliwa.
7. Osoba, której dane są przetwarzane, w granicach określonych *Rozporządzeniem*, ma prawo do:
  - żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku, gdy postanowią Państwo skorzystać z tych praw, możemy zwrócić się do Państwa z prośbą o podanie dodatkowych danych osobowych mających na celu jednoznaczną Państwa identyfikację, aby zweryfikować, czy to rzeczywiście Państwo domagają się realizacji swych praw, a nie mamy do czynienia z incydentem lub nadużyciem.

Data i podpis wnioskodawcy .....

Data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego wnioskodawcy\* .....

\* W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poniżej 18. roku życia dodatkowo wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego.