

Statut Rady Seniorów Ostrowa Wielkopolskiego

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, powołuje się Radę Seniorów, zwaną dalej Radą, której zadaniem jest reprezentowanie interesów seniorów wobec samorządu Gminy Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny wobec organów Gminy Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności:
 - 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz
 - 2) aktywności ludzi starszych
 - 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów
 - 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów, starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji międzypokoleniowych
 - 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego
 - 6) sportu, turystyki i rekreacji
 - 7) wykluczenia społecznego osób starszych
 - 8) warunków życia seniorów
 - 9) mieszkalnictwa
 - 10) bezpieczeństwa publicznego.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.
4. Obsługę administracyjno-techniczną zapewnia Prezydent Ostrowa Wielkopolskiego.
5. Rada ma prawo używania pieczęci i logo Miasta na ogólnych przyjętych zasadach.

Rozdział II Zakres zadań Rady

§ 2.

Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

1. Współpraca z organami Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski przy podejmowaniu decyzji w sprawach potrzeb ludzi starszych w obszarach określonych w § 1, ust.2
2. Przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów.

3. Wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów.
4. Informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska senioralnego.
5. Konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityki senioralnej.
6. Dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych.
7. Budowanie pozytywnego wizerunku seniorów.

Rozdział III Tryb wyboru Rady

§ 3.

1. Rada Seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych, popartych przez minimum 5 mieszkańców Ostrowa Wielkopolskiego w wieku 60+, oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych. Każdy podmiot może zgłosić jednego przedstawiciela.
2. Członkami Rady mogą być tylko mieszkańcy Ostrowa Wielkopolskiego, którzy ukończyli 60 rok życia.
3. Nabór do Rady zarządza Prezydent Ostrowa Wielkopolskiego.
4. W Zarządzeniu Prezydent określa wzór formularza zgłoszeniowego, oświadczeń oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.
5. Zgłoszenie do Rady musi być pisemne.
6. Niekompletne zgłoszenie do Rady podlega odrzuceniu.
7. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim oraz na stronie internetowej Urzędu (BIP).
8. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia jej powołania.
9. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Ostrowa Wielkopolskiego.
10. Rada liczy od 5 do 15 członków, w zależności od ilości zgłoszonych kandydatów. W przypadku większej liczby zgłoszonych niż 15 przeprowadza się publiczne losowanie z udziałem osób zgłoszonych, po uprzednim ich powiadomieniu o terminie przeprowadzenia losowania. Losowanie przeprowadza się bez względu na liczbę osób obecnych. Z losowania sporządzany jest protokół.

Rozdział IV Organizacja i tryb pracy Rady

§ 4.

1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierają z tego tytułu diet wynagrodzenia.
 2. W posiedzeniach Rady bierze udział II Zastępca Prezydenta Miasta.
 3. Ustanie członkostwa w Radzie następuje:
 - 1) na wniosek członka Rady,
 - 2) w przypadku śmierci członka Rady.
- W przypadku ustania członkostwa na wniosek członka Rady lub w przypadku jego śmierci, skład Rady uzupełnia się.

4. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza następuje w trybie określonym w § 4 ust 4.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 6.

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.
3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.
5. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 1/3 składu Rady z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

§ 7.

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 8.

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek, co najmniej 3/5 składu Rady w trybie właściwym do jego uchwalenia.



SECRETARZ RADY
Miasteczko Białobok